



คู่มือการใช้งานระบบ E - Meeting

บริษัท คิวิดแลบ จำกัด

การประชุมลับ

ตัวเลือกการใช้งานของระบบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้

สารบัญ

บทนำ	3
วิธีการเข้าสู่ระบบ	3
วิธีการใช้งานระบบ.....	5
เมนูการลงคะแนนเสียง (Vote)	6
เมนูผลองค์ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง.....	7
เมนูดาวน์โหลดเอกสารการประชุม	7
การถามคำถาม	8
ถามคำถามโดยการพิมพ์ข้อความ	8
ถามคำถามโดยการเปิดกล้อง - เปิดไมโครโฟน	9
เมนูปรับเปลี่ยนมุมมองการมองเห็น	9
เมนูคู่มือการใช้งานระบบ	10
เมนูออกจากระบบ.....	10
เมนูการตั้งค่า.....	11
การสนับสนุนทางเทคนิค.....	11
ความต้องการขั้นต่ำของระบบ	12
คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	13
คำถามอื่นๆ	14

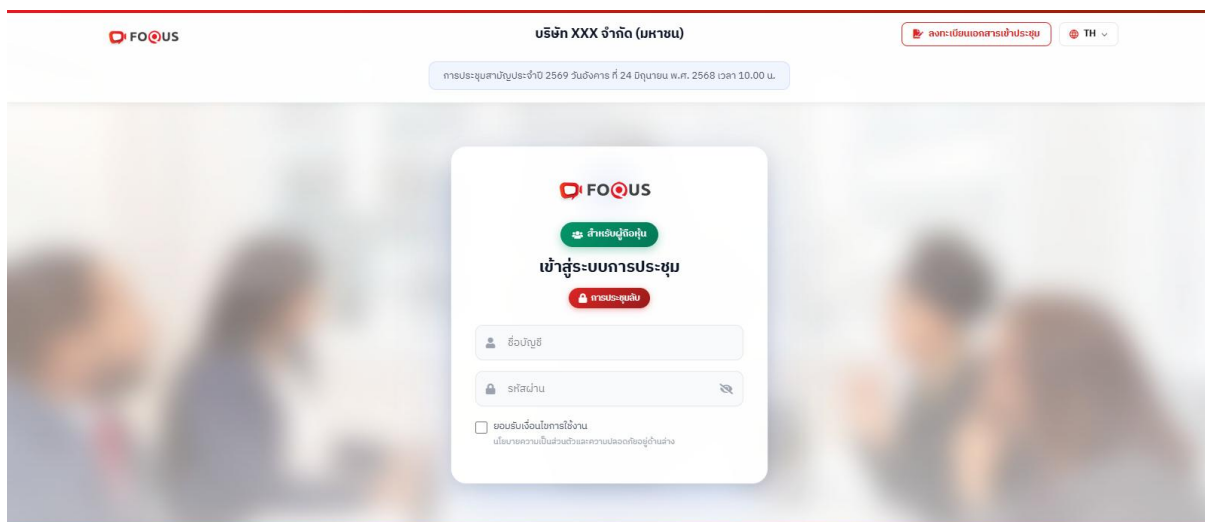
บทนำ

ระบบการประชุมและการลงคะแนนเสียงออนไลน์ของ บริษัท ควิดแลบ จำกัด (Quidlab E-meeting & Voting) ไม่ต้องดาวน์โหลด หรือ ติดตั้งแอปพลิเคชันพิเศษใดๆ ซึ่งสามารถใช้งานระบบได้อย่างง่ายดาย โดยท่านสามารถเข้าใช้งานระบบการประชุมผ่านเบราว์เซอร์รุ่นที่อัปเดตล่าสุด เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox ฯลฯ นอกจากนี้ท่านยังสามารถใช้คอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป แท็บเล็ต หรือ โทรศัพท์มือถือ ในการเข้าใช้งานระบบได้อีกด้วย

ท่านจะได้รับอีเมลพร้อมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านนี้ ใช้ได้เฉพาะกับบริษัทที่ระบุไว้ในอีเมลเท่านั้น นอกจากนี้อีเมลยังมีลิงก์สำหรับการเข้าร่วมระบบการประชุม เช่น <https://quidlab.foqus.vc> (ตัวอย่างเท่านั้น)

วิธีการเข้าสู่ระบบ

1. คลิกลิงก์ในอีเมล หรือ พิมพ์ URL ในเบราว์เซอร์ หลังจากนั้นท่านจะเข้าสู่หน้าเว็บไซต์สำหรับเข้าร่วมระบบการประชุม
2. ใส่ชื่อบัญชี และรหัสผ่านของท่านที่ได้รับผ่านทางอีเมล
3. คลิกในช่องสี่เหลี่ยม ☒ ยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน และกด Log In เพื่อเข้าสู่ระบบ



FOQUS

บริษัท XXX จำกัด (มหาชน)

ลงคะแนนเอกสารเป็นระบบ

TH

การประชุมสามัญประจำปี 2569 วันอังคาร ที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 น.

FOQUS

สำหรับผู้ถือหุ้น

เข้าสู่ระบบการประชุม

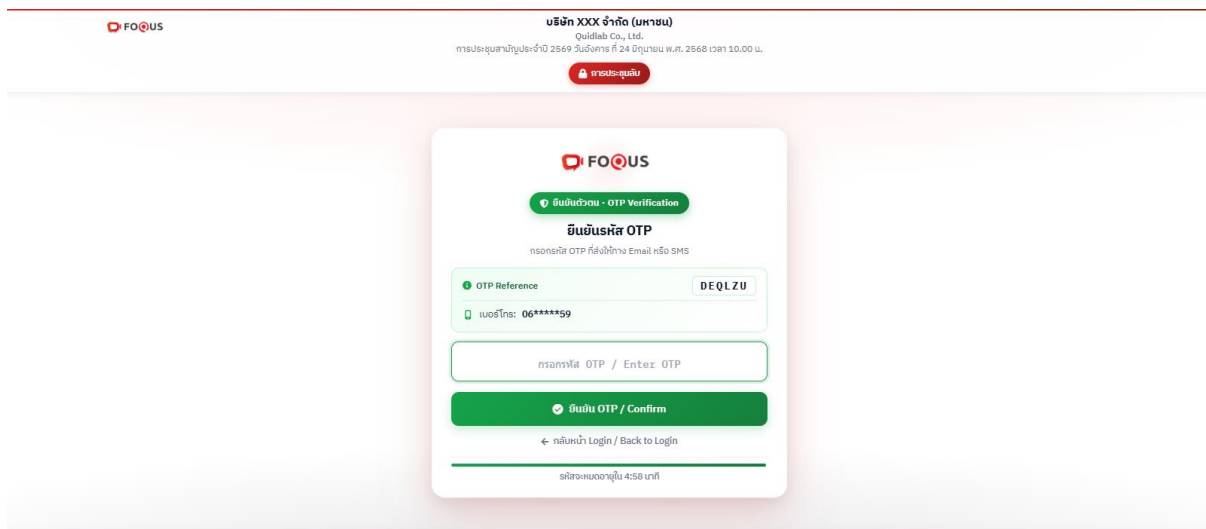
การลงคะแนน

ชื่อบัญชี

รหัสผ่าน

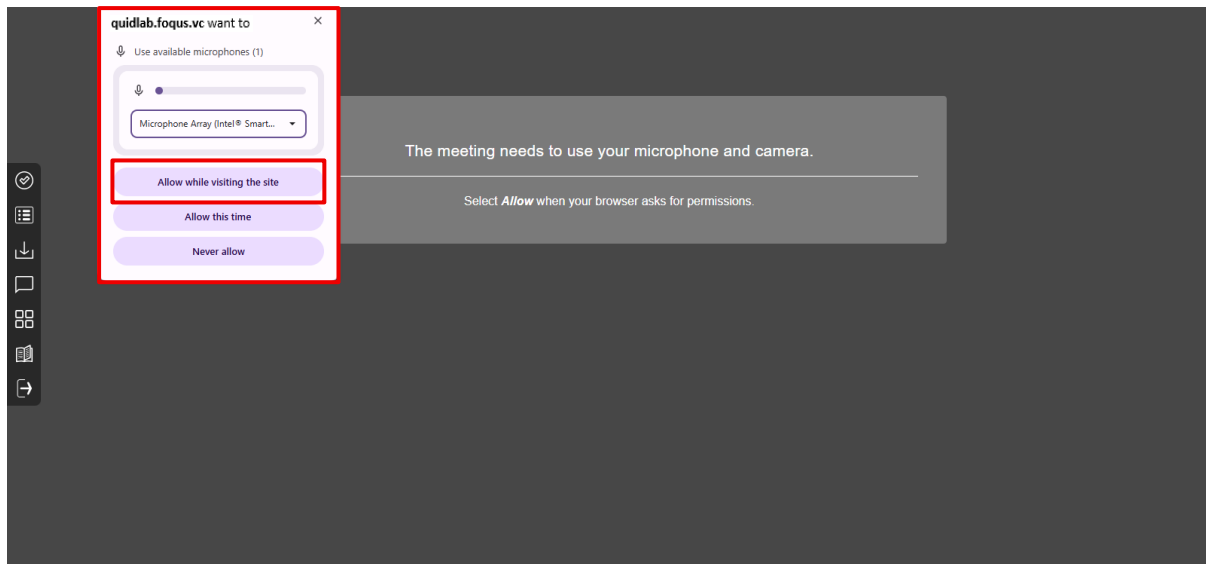
☐ ยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน
นโยบายความเป็นส่วนตัวของเราจะแสดงอยู่ด้านล่าง

4. ระบบจะจัดส่งรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ให้แก่ท่าน เพื่อตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานก่อนเข้าสู่ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์



5. หากข้อมูลถูกต้อง ท่านจะได้รับอนุญาตให้เข้าสู่ระบบการประชุมได้ต่อไป
6. ระบบจะขอให้ท่านกด “อนุญาต” เมื่อเข้าสู่ระบบ เพื่อเปิดใช้งานกล้องและไมโครโฟน

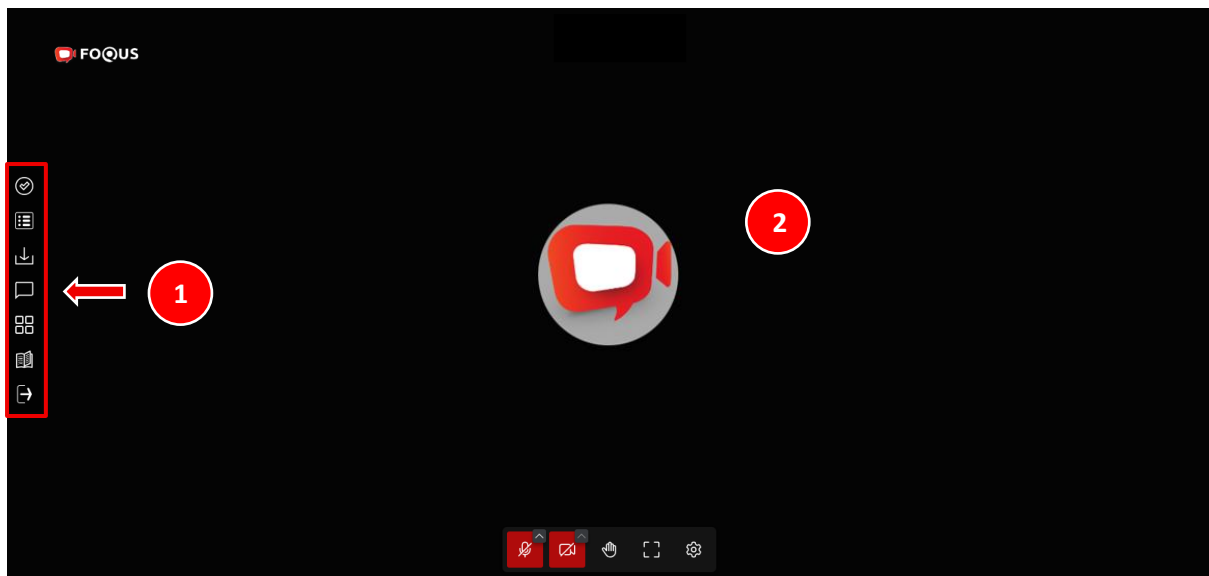
**** หากปฏิเสธการให้สิทธิ์ ท่านอาจไม่สามารถรับชมสัญญาณภาพหรือรับฟังเสียงในห้องประชุมได้ ****



วิธีการใช้งานระบบ

ระบบการประชุมประกอบไปด้วยฟังก์ชันต่างๆ ซึ่งสามารถเข้าใช้งานด้วยการคลิกที่เมนู ดังอธิบายไว้ตามด้านล่างนี้

แถบเมนูด้านซ้ายมือ **(1)** คือหน้าจอเริ่มต้นที่ท่านจะพบหลังจากเข้าสู่ระบบ **(2)** ผู้ใช้งานท่านอื่นที่เปิดกล้องอยู่ในขณะนั้น หรือ ข้อมูลที่บริษัทนำเสนอ จะปรากฏในส่วนนี้

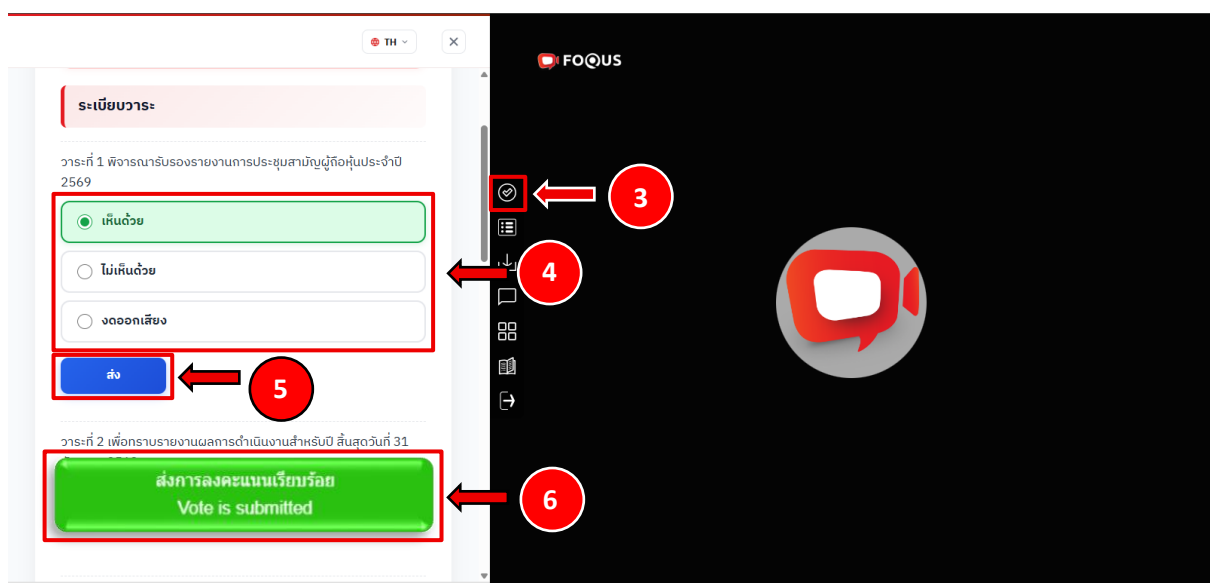


เมนูการลงคะแนนเสียง (Vote)

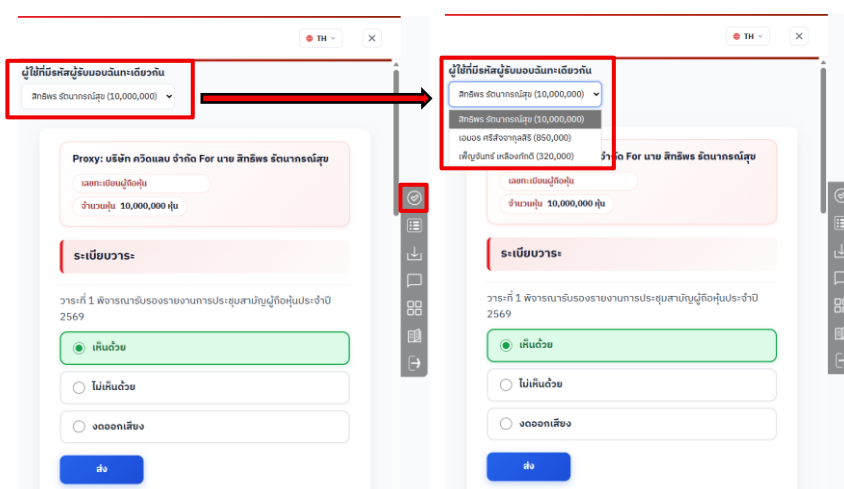
ท่านสามารถดูวาระการประชุมทั้งหมด ตามรายการที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมได้ที่เมนู  “ลงคะแนนเสียง” (3) และสามารถลงคะแนนเสียงได้ตลอดระยะเวลาการประชุม แต่เมื่อวาระใดถูกปิดแล้ว ท่านจะไม่สามารถลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ ได้อีก

เมื่อท่านคลิกที่แถบเครื่องมือแรกทางด้านซ้ายมือ  จะมีป๊อปอัพให้ท่านเลือกการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยให้ท่านคลิกเลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ของปุ่ม “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” (4) จากนั้นคลิกส่ง (5)

เมื่อทำการส่งการลงคะแนนเสียงเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับป๊อปอัพข้อความแจ้งเตือนว่า ส่งการลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว (6)



กรณีท่านเป็นผู้รับมอบฉันทะให้กับผู้ถือหุ้นหลายราย

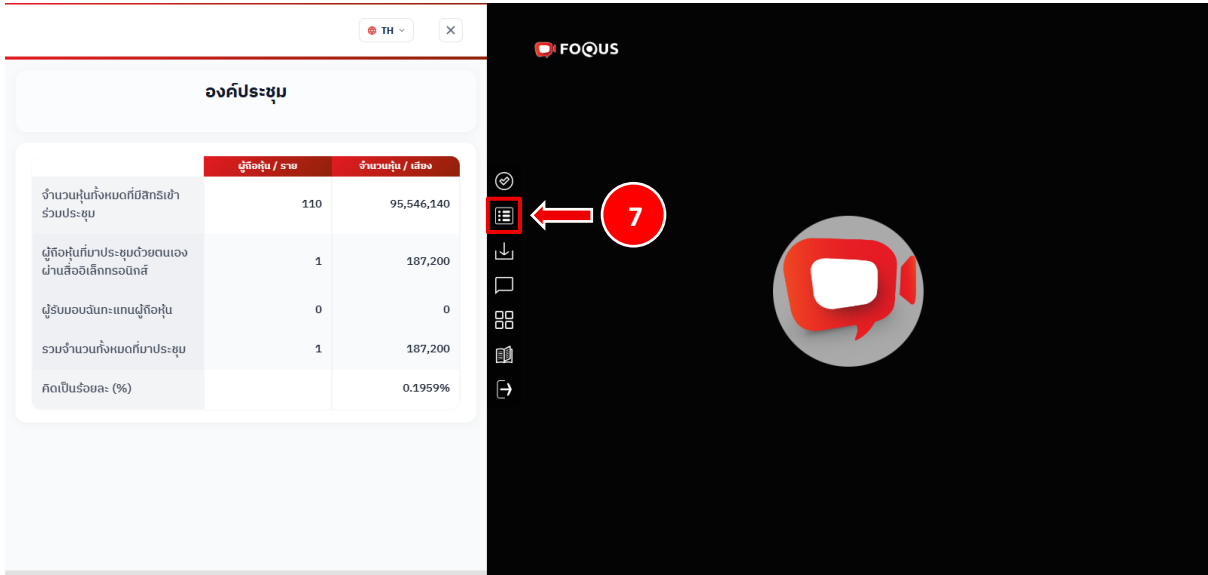


ท่านสามารถสลับบัญชีผู้ถือหุ้นได้ตลอดระยะเวลาการประชุม โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่เมนูการลงคะแนนเสียง
2. เลือกหัวข้อ “ผู้ใช้ที่มีรหัสผู้รับมอบฉันทะเดียวกัน”
3. เลือกบัญชีผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินที่ต้องการ

เมนูผลองค์ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง

ท่านสามารถตรวจสอบองค์ประชุม และผลการลงคะแนนเสียงได้ตลอดเวลา โดยคลิกที่เมนู  “ผลองค์ประชุม / โหวต” (7) โดยคะแนนเสียงจะปรากฏขึ้นหลังจากที่มีการปิดวาระการประชุมแล้วเท่านั้น



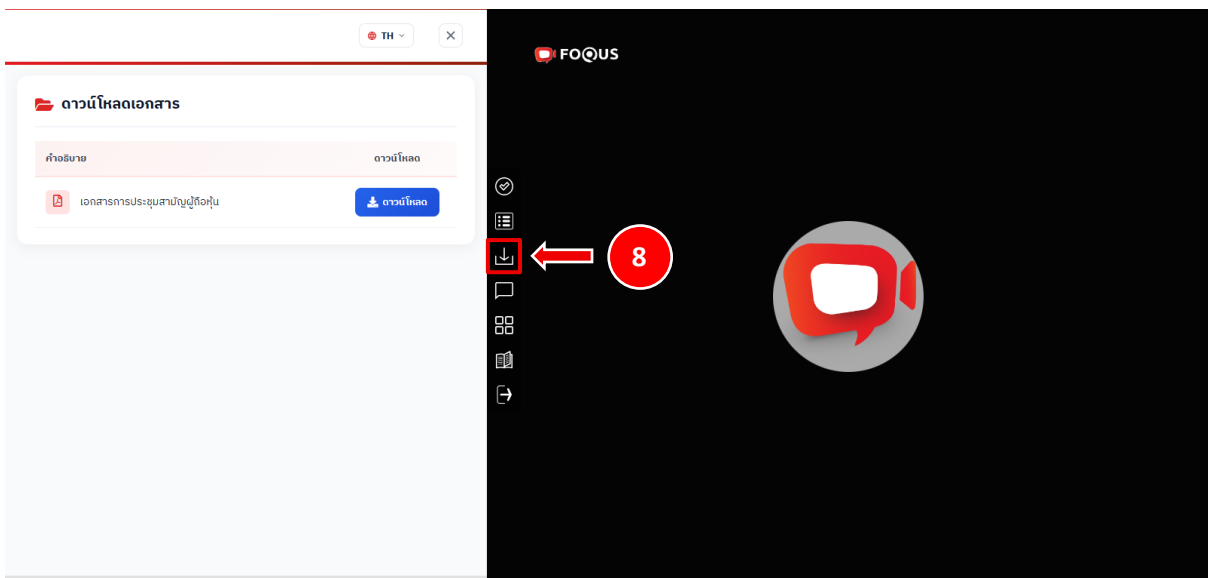
The screenshot shows the FOQUS interface. On the left, there is a table titled 'องค์ประชุม' (Meeting Summary) with the following data:

	ผู้ถือหุ้น / ราย	จำนวนหุ้น / เสียง
จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุม	110	95,546,140
ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1	187,200
ผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น	0	0
รวมจำนวนทั้งหมดที่มาประชุม	1	187,200
คิดเป็นร้อยละ (%)		0.1959%

On the right, there is a sidebar with a red circle and arrow pointing to the menu icon, labeled with the number 7.

เมนูดาวน์โหลดเอกสารการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมที่บริษัทจัดเตรียมไว้ อาทิ รายงานประจำปี และเอกสารนำเสนอข้อมูลบริษัท โดยคลิกที่เมนู  “เอกสารการประชุม” (8)



The screenshot shows the FOQUS interface. On the left, there is a section titled 'ดาวน์โหลดเอกสาร' (Download Documents) with the following content:

คำอธิบาย: ดาวน์โหลดเอกสารการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

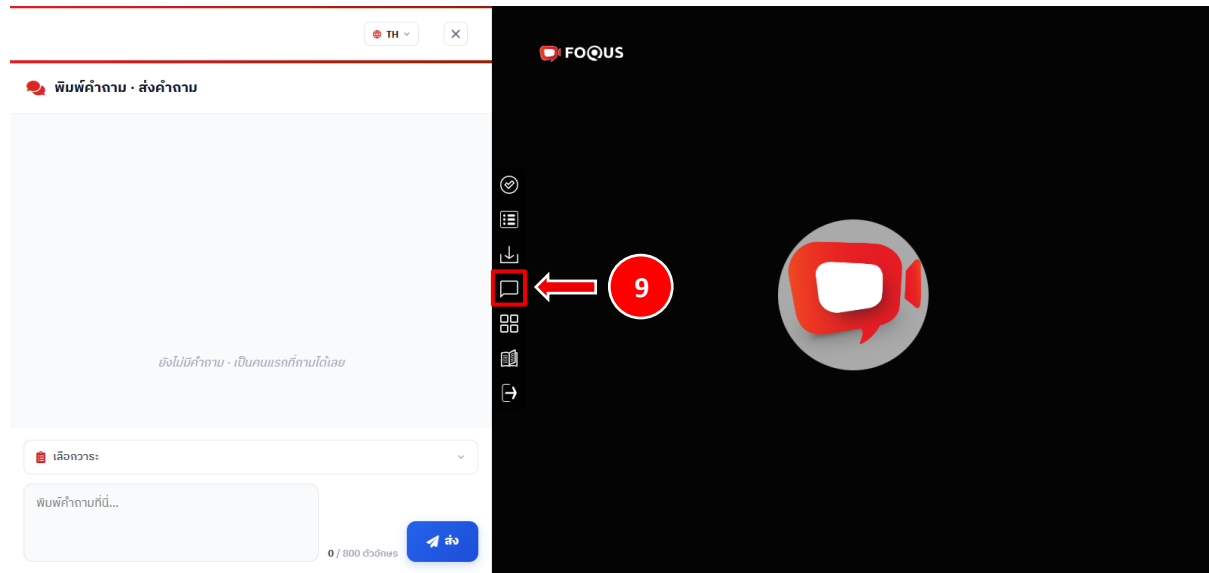
ดาวน์โหลดเอกสารการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

On the right, there is a sidebar with a red circle and arrow pointing to the download icon, labeled with the number 8.

การถามคำถาม

ถามคำถามโดยการพิมพ์ข้อความ

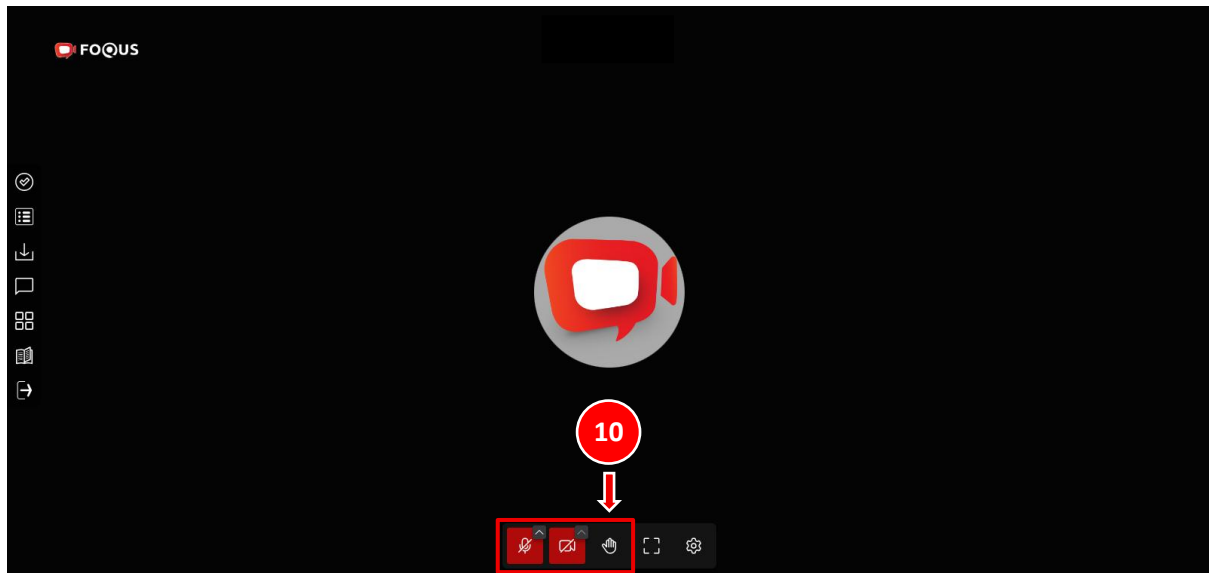
คลิกที่เมนู  “พิมพ์คำถาม” (9) ซึ่งท่านสามารถพิมพ์ข้อความเพื่อสอบถามคำถามกับทางบริษัทผ่านทางช่องแชทนี้ โดยให้ท่านเลือกวาระที่ต้องการสอบถาม จากนั้นพิมพ์คำถามที่ท่านต้องการสอบถามไปยังบริษัท หากท่านพิมพ์คำถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิก ส่ง 



- คำถามของท่านจะถูกส่งไปยังบริษัท และทางบริษัทจะเห็นทุกคำถามที่สอบถามเข้ามาผ่านระบบการประชุม แต่ท่านจะสามารถเห็นเฉพาะคำถามของตัวเอง เท่านั้น
- บริษัทจะ ไม่สามารถพิมพ์คำตอบ กลับไปได้ โดยบริษัทจะตอบคำถาม ผ่านทางระบบการประชุมในรูปแบบของสื่อบันทึกเสียงเท่านั้น

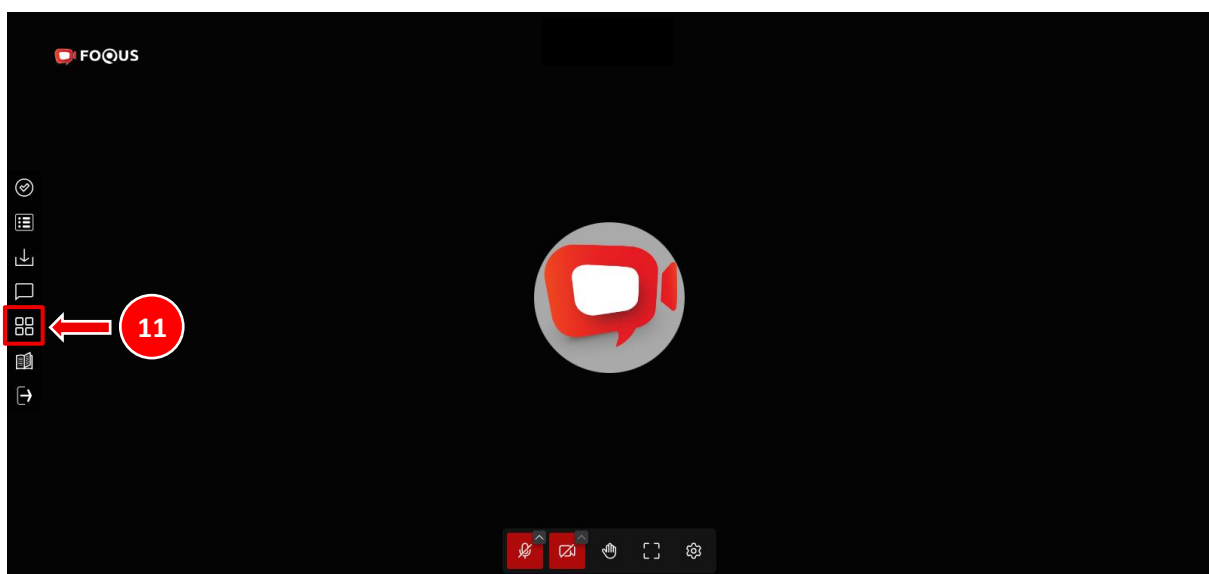
ถามคำถามโดยการเปิดกล้อง - เปิดไมโครโฟน

คลิกที่สัญลักษณ์ยกมือ  **(10)** และรอให้ทางบริษัทอนุญาต เพื่อให้ท่านสามารถสอบถามคำถามของท่านได้ เมื่อทางบริษัทกดอนุญาตแล้ว ท่านสามารถคลิกเปิดกล้อง เปิดไมโครโฟน เพื่อสอบถามคำถามได้ **(บริษัทต้องอนุญาตก่อน ท่านจึงสามารถเปิดกล้องและเปิดไมโครโฟนได้)**
(ตัวเลือกนี้ใช้ได้เฉพาะในการประชุมที่อนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าถึงกล้องและไมโครโฟน เท่านั้น)



เมนูปรับเปลี่ยนมุมมองการมองเห็น

เมนูปรับเปลี่ยนมุมมอง  “Toggle view” **(11)** ท่านสามารถเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลได้ทั้งแบบเต็มหน้าจอ (Full Screen) หรือแบบหลายหน้าต่างที่แสดงภาพขนาดย่อของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดที่เปิดกล้องอยู่ในขณะนั้น

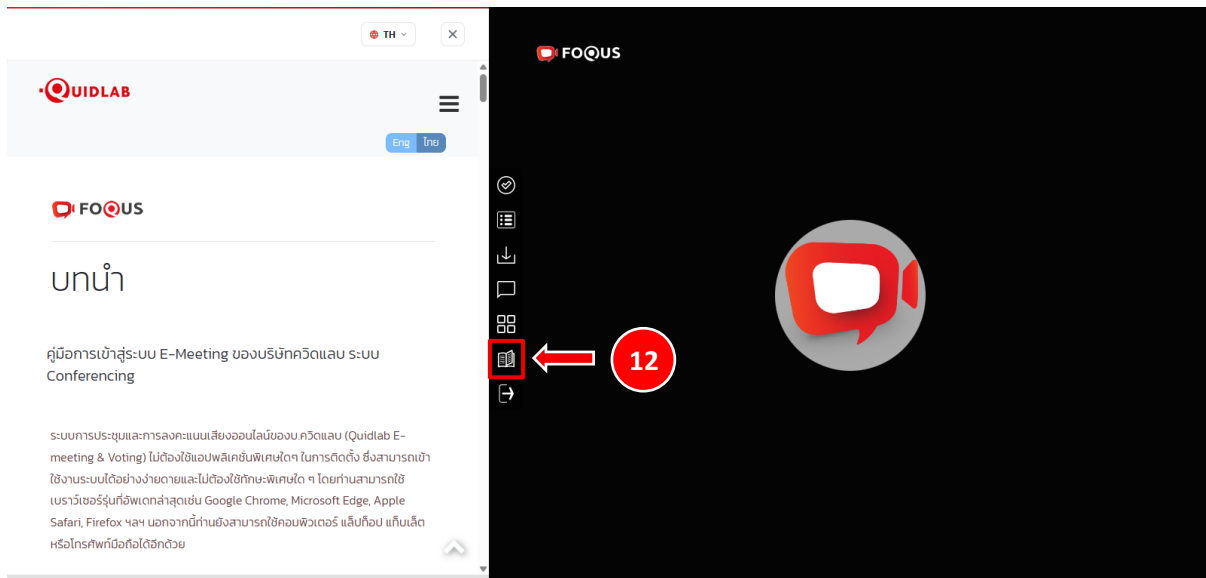


เมนูคู่มือการใช้งานระบบ

หากผู้เข้าร่วมประชุมประสงค์จะศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ ท่านสามารถเข้าชมข้อมูลได้ผ่านเมนู

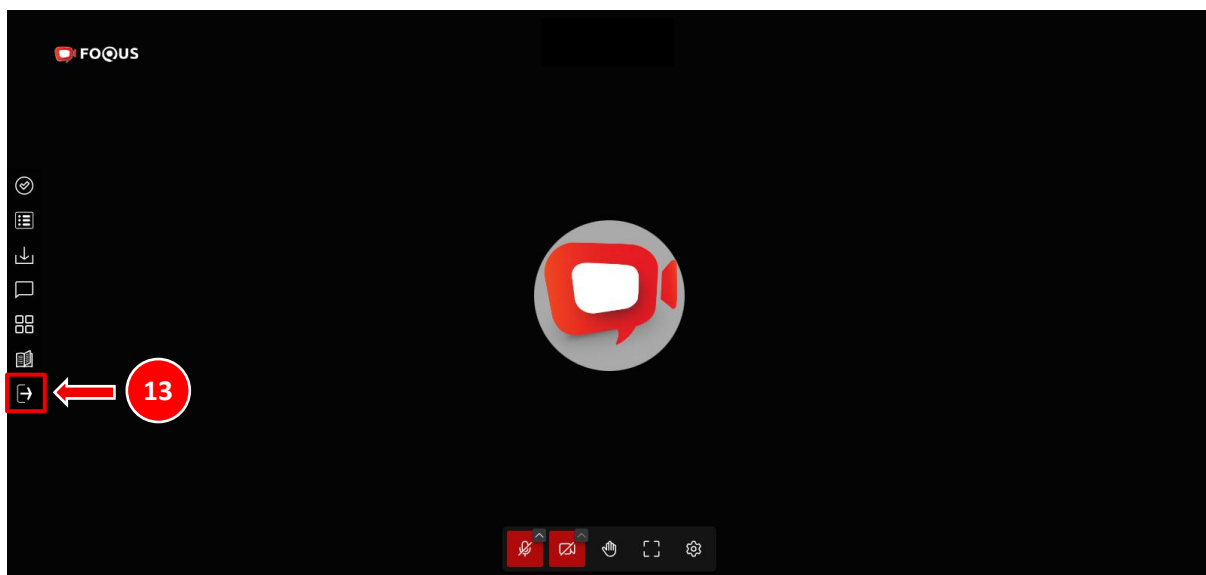


“คู่มือ” (12)



เมนูออกจากระบบ

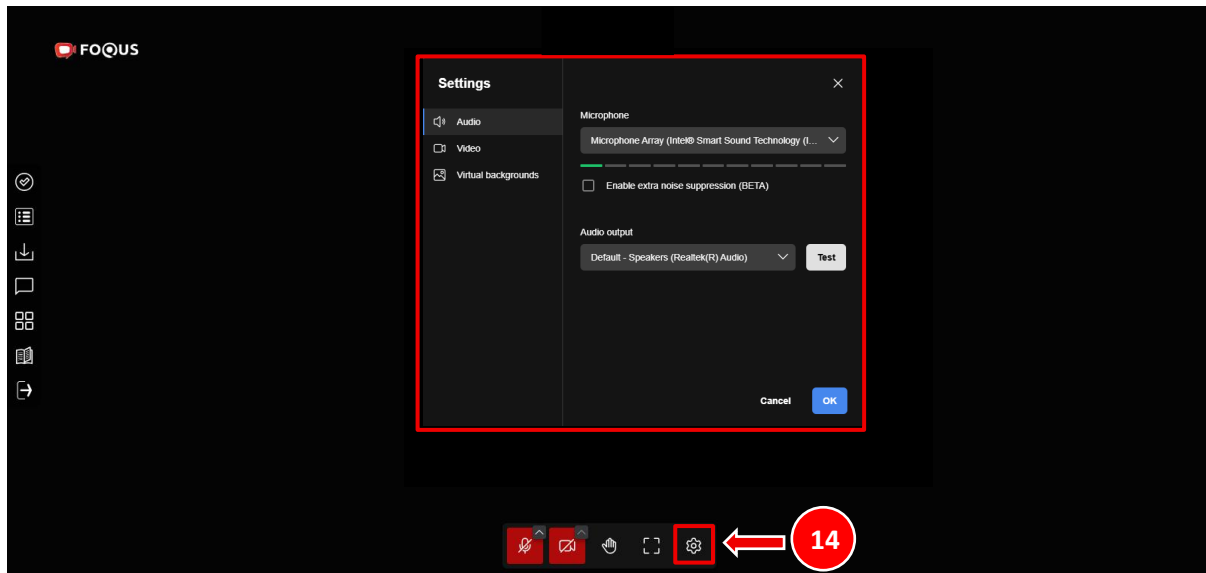
เมื่อต้องการออกจากระบบการประชุม ให้คลิกปุ่ม  “ออกจากระบบ” (13)



เมนูการตั้งค่า

ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าอุปกรณ์ได้โดยเลือกเมนู  “Settings” (14) จากนั้นเลือกหัวข้อ การตั้งค่าระบบเสียง หรือ ระบบภาพ ตามความต้องการ

(ตัวเลือกนี้ใช้ได้เฉพาะในการประชุมที่อนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าถึงกล้องและไมโครโฟน เท่านั้น)



การสนับสนุนทางเทคนิค

กรณีที่ท่านประสบปัญหาทางเทคนิคในการเข้าถึงการใช้งานระบบการประชุม ท่านสามารถติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ : 080-008-7616 หรือ 02-0134322 หรือ ทางอีเมลที่ info@quidlab.com

ก่อนติดต่อฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค โปรดอ่านคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ด้านล่างนี้ ซึ่งอาจสามารถแก้ไขปัญหาของท่านได้ เพื่อการเข้าร่วมการประชุมที่ง่ายดายและราบรื่น เราขอแนะนำให้ท่านใช้คอมพิวเตอร์ (PC) หรือ โน้ตบุ๊ก (Laptop) ในการเข้าร่วมระบบการประชุม

- อินเทอร์เน็ตที่ใช้ ต้องเสถียร และแรงพอ เพราะการประชุมดำเนินการมากกว่า 1 ชม.
- ขอความกรุณาให้ท่านปิดเสียงไมโครโฟนและปิดกล้อง เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนผู้ใช้งานท่านอื่นในขณะการประชุม
- โปรดระบุนรายละเอียดของปัญหาที่พบให้ครบถ้วน เช่น ประเภทของอุปกรณ์ที่ใช้ , ชื่อเบราว์เซอร์ เป็นต้น

ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

แบนด์วิดท์	ระบบใช้ simulcast เพื่อให้คุณภาพวิดีโอคมชัด ต้องปิดไฟล์วิดีโอบางรายการ หากแบนด์วิดท์ต่ำ สำหรับการประชุมที่ดี ขอแนะนำให้ใช้แบนด์วิดท์ 5 Mbps
คุณภาพวิดีโอ	720p
CPU	การประชุมทางวิดีโอต้องใช้พลัง CPU สูง, Intel Core i3 หรือเทียบเท่า
หน่วยความจำ	อย่างน้อย 4 GB
พอร์ต	พอร์ตต่อไปนี้จะต้องเปิดสำหรับการรับส่งข้อมูลขาออกหากถูกล็อกที่ไฟร์วอลล์
TCP	80 & 443, 5349
UDP	10000

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

คำถาม : ผม/ดิฉัน ไม่สามารถคลิกที่ลิงก์ในอีเมลของฉันได้

คำตอบ : เนื่องจากซอฟต์แวร์ระบบอีเมลบางประเภทอาจไม่รองรับการคลิกลิงก์โดยตรง ท่านสามารถคัดลอกลิงก์ดังกล่าวไปวางที่โปรแกรมค้นดูเว็บ เช่น Google Chrome หรือ Safari เพื่อเข้าใช้งานได้

คำถาม : ผม/ดิฉัน ไม่สามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้

คำตอบ : ตรวจสอบว่าคุณ คัดลอกและวาง ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ได้ทำการคัดลอกอย่างถูกต้อง หรือเปล่า ในกรณีที่พบบ่อยที่สุดคือมีการคัดลอกช่องเว้นวรรคต่อท้ายชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านมา ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสู่ระบบการประชุมได้

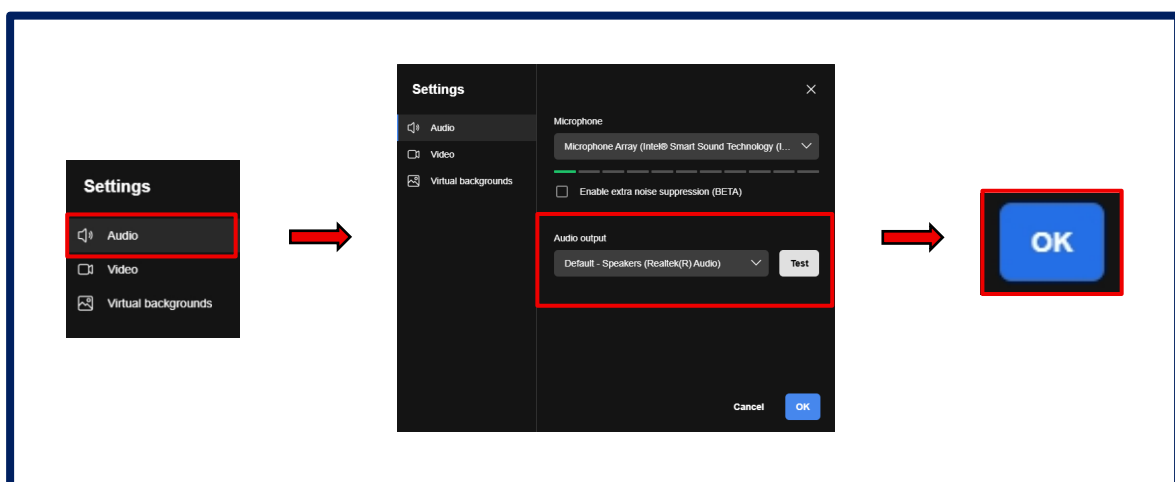
คำถาม : ผม/ดิฉัน ไม่สามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้

คำตอบ : โปรดตรวจสอบความถูกต้องของชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านขณะคัดลอกและวาง โดยระวังไม่ให้มีพื้นที่ว่าง (Spacebar) เกินมาในส่วนต้นและส่วนท้าย เนื่องจากเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ระบบปฏิเสธการเข้าสู่ห้องประชุม

คำถาม : ใช้หูฟัง / headphone ไม่ได้ยินเสียงเลย (หูฟังทั้งแบบบลูทูธ และ มีสาย)

คำตอบ : โปรดตรวจสอบระดับเสียงบนอุปกรณ์ของท่านว่าไม่ได้ถูกปิดเสียงไว้อยู่ หากตรวจสอบแล้วยังไม่ได้ยินเสียง กรุณาตรวจสอบการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ว่าเชื่อมต่อกับระบบการประชุมอย่างถูกต้อง หรือมีการเชื่อมต่อค้างไว้กับอุปกรณ์อื่นหรือไม่ โดยท่านสามารถตรวจสอบได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

เข้าไปที่หน้าระบบการประชุม กดไปที่เครื่องหมาย  ตั้งค่า / Setting → Audio → Audio output กดเลือกชื่อหูฟัง หรือ headphone ของท่าน และ กดตกลง



คำถามอื่นๆ

คำถาม : ผม/ดิฉัน สามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้ แต่ถูกตัดออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

คำตอบ : ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย ระบบกำหนดให้ผู้ใช้งานแต่ละท่านสามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้เพียง 1 อุปกรณ์ต่อ 1 บัญชีเท่านั้น หากท่านพยายามลงชื่อเข้าสู่ระบบผ่านอุปกรณ์หรือเว็บเบราว์เซอร์อื่น ระบบจะตัดการเชื่อมต่อของการลงชื่อเข้าสู่ระบบก่อนหน้าโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ โปรดเก็บรักษาชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่านเป็นความลับ และห้ามเปิดเผยแก่บุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

คำถาม : ตัวเลือกการลงคะแนนเสียงของ ผม/ดิฉัน ถูกบล็อกไว้โดยไม่แสดงในวาระการประชุม บางวาระหรือทุกวาระ

คำตอบ : มีกฎเกณฑ์บางประการที่ป้องกันการลงคะแนนเสียงไว้ และมีการแจ้งไว้อย่างชัดเจนในแต่ละวาระการประชุม กรณีที่พบบ่อย มีดังนี้

- วาระการประชุมไม่ได้กำหนดให้มีการลงคะแนนเสียง เป็นเพียงวาระแจ้งเพื่อทราบเท่านั้น
- มีการปิดวาระการประชุมไปแล้ว ระบบจะถูกบล็อกไว้ และท่านไม่สามารถลงคะแนนเสียงได้
- ลงชื่อเข้าสู่ระบบเลยกำหนดเวลาการประชุม และมีการปิดการลงคะแนนเสียงในวาระการประชุมบางวาระไปแล้ว
- มีการจัดส่งแบบฟอร์มมอบอำนาจแบบ ข. ซึ่งมีการลงคะแนนเสียงเรียบร้อยแล้ว ระบบจึงไม่สามารถให้ท่านเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนเสียงได้

คำถาม : ผม/ดิฉัน ต้องรอให้มีการหารือในวาระการประชุมก่อนแล้วจึงจะสามารถลงคะแนนเสียงได้ใช่หรือไม่ หรือ ผม/ดิฉัน ต้องรอนกว่าการประชุมจะสิ้นสุดลง

คำตอบ : หลังจากที่ท่านได้เข้าสู่ระบบการประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถลงคะแนนเสียงได้ตลอดเวลา และจะมีการบันทึกการลงคะแนนเสียงทั้งหมดไว้ นอกจากนี้ท่านยังสามารถเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนเสียงของท่านได้ ทั่วประเทศที่เจ้าหน้าที่ของบริษัทยังไม่ปิดรับการลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ แต่หากปิดวาระการประชุมใดๆแล้ว ท่านจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนเสียงของท่านได้

คำถาม : การลงคะแนนเสียงของ ผม/ดิฉัน หรือหน้าตาต่างๆในระบบการประชุม แสดงข้อความว่า “การเชื่อมต่อกับระบบล้มเหลว กรุณาออกจากระบบและเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง” ผม/ดิฉัน ควรทำอย่างไร?

คำตอบ : ในกรณีที่ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตขัดข้องหรือหลุดจากการเชื่อมต่อ คุณสามารถกดออกจากระบบการประชุม แล้วจึงดำเนินการลงชื่อเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้งเพื่อกลับเข้าสู่การประชุมได้ในทันที

คำถาม : จะมีผลต่อการลงคะแนนเสียงของ ผม/ดิฉัน หรือไม่ หากฉันออกจากระบบและเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

คำตอบ : การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบหลายๆ ครั้งจะไม่ส่งผลต่อการลงคะแนนเสียงก่อนหน้านี้นของท่าน อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนเสียงได้ตลอดเวลา หากบริษัทฯ ยังไม่ปิดการลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ แม้ว่าท่านจะออกจากระบบการประชุมและเข้าสู่ระบบการประชุมใหม่อีกครั้งก็ตาม

คำถาม : ผม/ดิฉัน มีคำถามทางเทคนิคอื่นๆ

คำตอบ : คุณสามารถติดต่อ บริษัท ควิดแล็บ จำกัด ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 080-008-7616 หรือ 02-0134322 และทางอีเมล info@quidlab.com

คำถาม : สามารถแจ้งข้อบกพร่องหรือช่องโหว่ด้านความปลอดภัยได้อย่างไร?

คำตอบ : หากท่านพบข้อบกพร่องหรือปัญหาอื่นๆ กรุณาส่งอีเมลถึงเราที่ info@quidlab.com พร้อมแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับช่องโหว่ด้านความปลอดภัยหรือข้อบกพร่องที่พบ