



คู่มือการใช้งานระบบ E - Meeting บริษัท คิวิดแลบ จำกัด
สำหรับกรรมการ / เลขานุการบริษัท
การประชุมลับ

สารบัญ

บทนำ	3
วิธีการเข้าสู่ระบบ	3
วิธีการใช้งานระบบ	5
เมนูแสดงผลประชุมและผลการลงคะแนนเสียง	5
เมนูดาวน์โหลดเอกสารการประชุม	6
เมนูตรวจสอบคำถามที่ถูกส่งเข้ามาในระบบ (Q&A)	6
เมนูคู่มือการใช้งานระบบ	7
เมนูเปิด - ปิดกล้องและไมโครโฟน	7
เมนูการแชร์หน้าจอ	8
เมนูส่งข้อความ สำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัท	8
เมนูตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	9
เมนูปรับเปลี่ยนมุมมองการมองเห็น (Toggle Tile View)	9
เมนูรับชมการประชุมแบบเต็มหน้าจอ (Full screen)	10
เมนูการเปลี่ยนภาพพื้นหลัง (Background)	10
เมนูการตั้งค่า (Setting)	11
เมนูออกจากระบบการประชุม	11
การสนับสนุนทางเทคนิค	12
ความต้องการของระบบขั้นต่ำ	12
คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	13
คำถามอื่นๆ	14

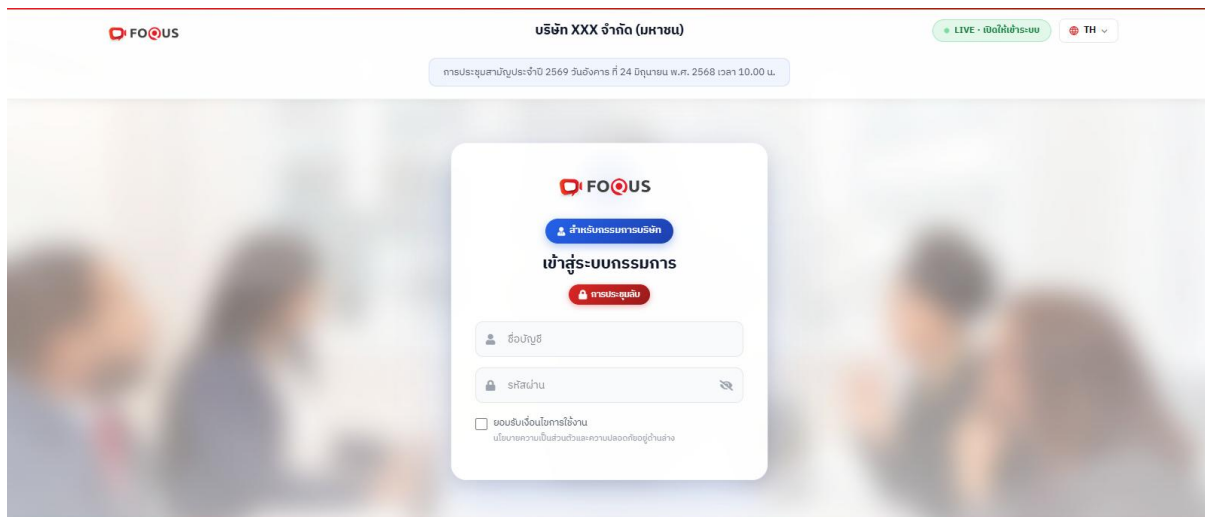
บทนำ

ระบบการประชุมและการลงคะแนนเสียงออนไลน์ของ บริษัท ควิดแลบ จำกัด (Quidlab E-meeting & Voting) ไม่ต้องดาวน์โหลด หรือ ติดตั้งแอปพลิเคชันพิเศษใดๆ ซึ่งสามารถใช้งานระบบได้อย่างง่ายดาย โดยท่านสามารถเข้าใช้งานระบบการประชุมผ่านเบราว์เซอร์รุ่นที่อัปเดตล่าสุด เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox ฯลฯ นอกจากนี้ท่านยังสามารถใช้คอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป แท็บเล็ต หรือ โทรศัพท์มือถือ ในการเข้าใช้งานระบบได้อีกด้วย

ท่านจะได้รับอีเมลพร้อมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านนี้ ใช้ได้เฉพาะกับบริษัทที่ระบุไว้ในอีเมลเท่านั้น นอกจากนี้อีเมลยังมีลิงก์สำหรับการเข้าร่วมระบบการประชุม เช่น <https://quidlab.foqus.vc/director/> (ตัวอย่างเท่านั้น)

วิธีการเข้าสู่ระบบ

1. คลิกลิงก์ในอีเมล หรือ พิมพ์ URL ในเบราว์เซอร์ หลังจากนั้นท่านจะเข้าสู่หน้าเว็บไซต์สำหรับเข้าร่วมระบบการประชุม
2. ใส่ชื่อบัญชี และรหัสผ่านของท่านที่ได้รับผ่านทางอีเมล
3. คลิกในช่องสี่เหลี่ยม ☒ ยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน และกด Log In เพื่อเข้าสู่ระบบ



FOQUS

บริษัท XXX จำกัด (มหาชน)

LIVE - เปิดให้เข้าร่วม

TH

การประชุมสามัญประจำปี 2569 วันอังคาร ที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 น.

FOQUS

สำหรับกรรมการบริษัท

เข้าสู่ระบบกรรมการ

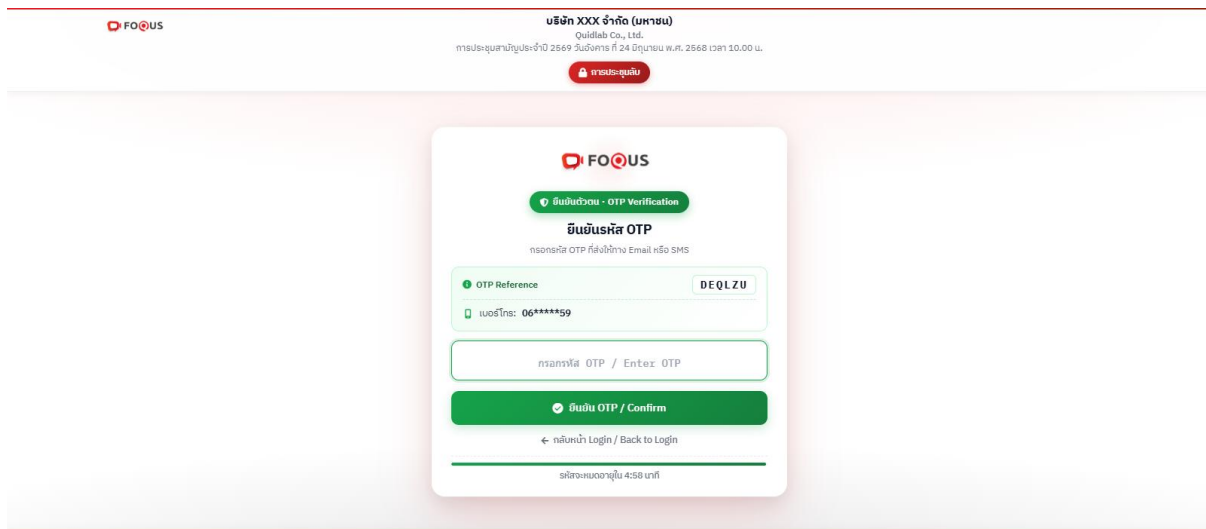
การระบุชื่อ

ชื่อบัญชี

รหัสผ่าน

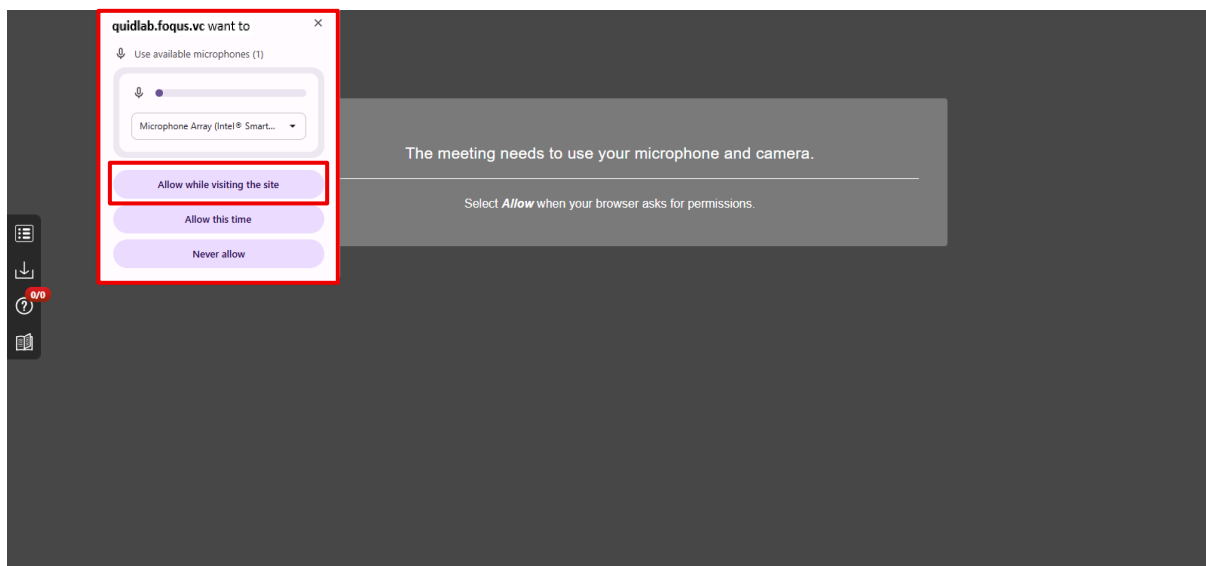
☐ ยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน
นโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดการใช้งาน

4. ระบบจะจัดส่งรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ให้แก่ท่าน เพื่อตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานก่อนเข้าสู่ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์



5. หากข้อมูลถูกต้อง ท่านจะได้รับอนุญาตให้เข้าสู่ระบบการประชุมได้ต่อไป
6. ระบบจะขอให้ท่านกด “อนุญาต” เมื่อเข้าสู่ระบบ เพื่อเปิดใช้งานกล้องและไมโครโฟน

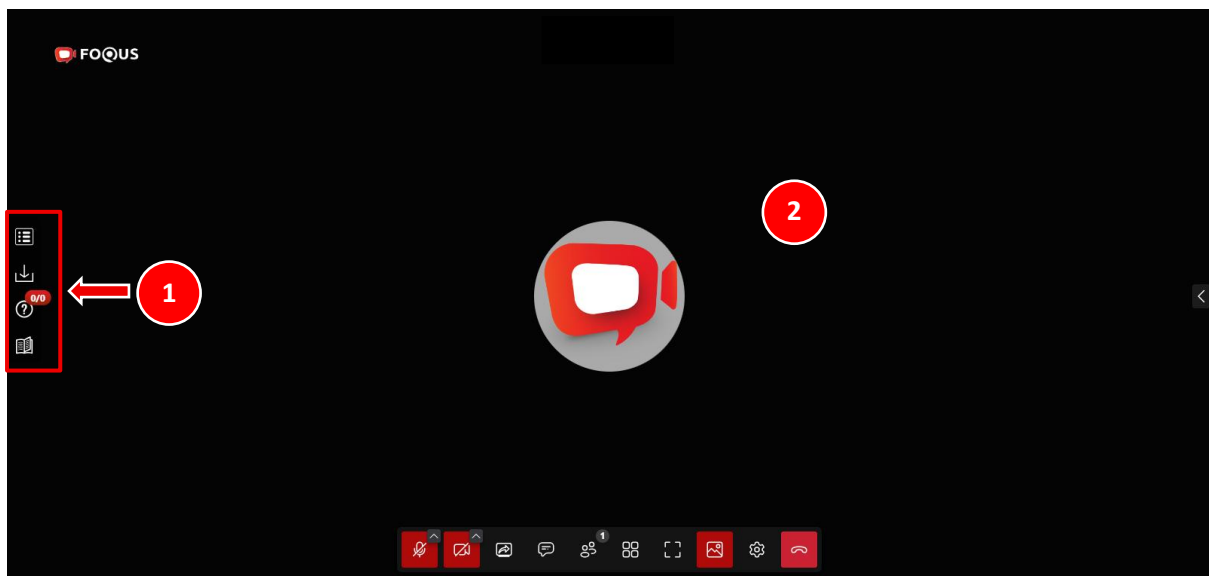
**** หากปฏิเสธการให้สิทธิ์ ท่านอาจไม่สามารถรับชมสัญญาณภาพหรือรับฟังเสียงในห้องประชุมได้ ****



วิธีการเข้าใช้งานระบบ

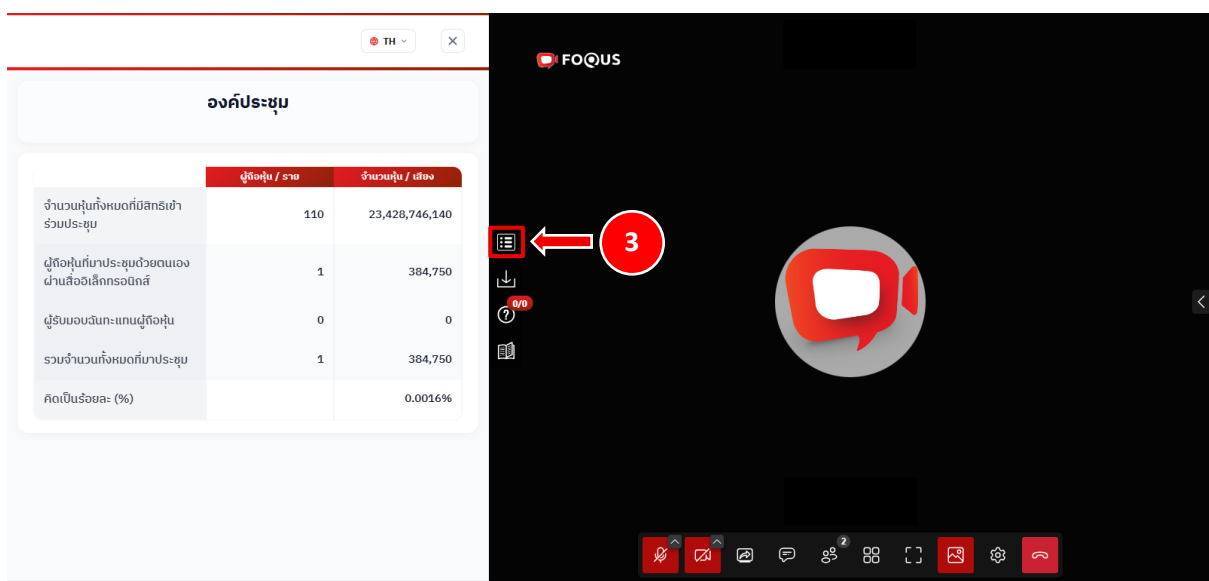
ระบบการประชุมประกอบไปด้วยฟังก์ชันต่างๆ ซึ่งสามารถเข้าใช้งานด้วยการคลิกที่เมนู ดังอธิบายไว้ตามด้านล่างนี้

แถบเมนูด้านซ้ายมือ **(1)** คือหน้าจอเริ่มต้นที่ท่านจะพบหลังจากเข้าสู่ระบบ **(2)** ผู้ใช้งานท่านอื่นที่เปิดกล้องอยู่ในขณะนั้น หรือ ข้อมูลที่บริษัทนำเสนอ จะปรากฏในส่วนนี้



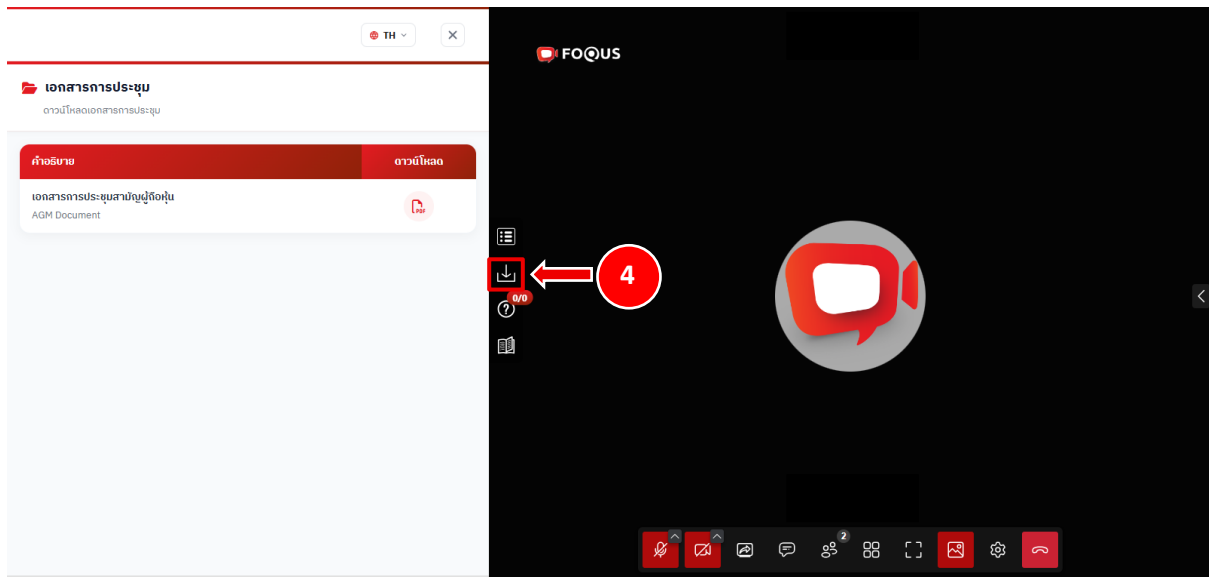
เมนูแสดงผลประชุมและผลการลงคะแนนเสียง

ท่านสามารถตรวจสอบองค์ประชุม และผลการลงคะแนนเสียงได้ตลอดเวลา โดยคลิกที่เมนู  “ผลลัพธ์ประชุม / โหวต” **(3)** โดยคะแนนเสียงจะปรากฏขึ้นหลังจากที่มีการปิดวาระการประชุมแล้วเท่านั้น



เมนูดาวน์โหลดเอกสารการประชุม

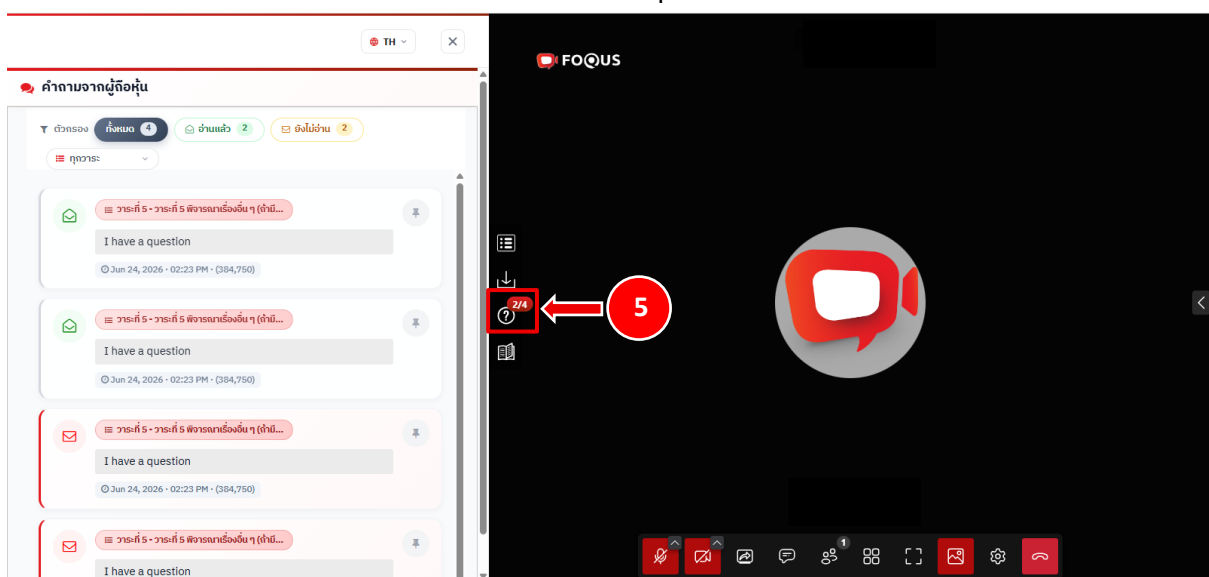
ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมที่บริษัทจัดเตรียมไว้ อาทิ รายงานประจำปี และเอกสารนำเสนอข้อมูลบริษัท โดยคลิกที่เมนู  “เอกสารการประชุม” (4)



เมนูตรวจสอบคำถามที่ถูกส่งเข้ามาในระบบ (Q&A)

คลิกที่เมนู  “Q&A” (5) ท่านสามารถเห็นคำถามทั้งหมดของผู้ถือหุ้นได้ที่เมนูนี้ คำถามใดที่ท่านอ่านแล้วให้คลิกที่ช่องจดหมายสีแดง ✉ หลังจากที่ท่านคลิกเรียบร้อยแล้วช่องจดหมายนั้นจะถูกเปลี่ยนเป็นสีเขียว ✉ (เพื่อเป็นเครื่องหมายแสดงสถานะการอ่านและป้องกันการพิจารณาข้อซักถามซ้ำ)

บริษัท ไม่สามารถพิมพ์คำตอบ กลับไปทางผู้ถามได้ โดยบริษัทจะต้องดำเนินการชี้แจงและตอบข้อซักถามทั้งหมดผ่านระบบสัญญาณเสียงในที่ประชุมเท่านั้น

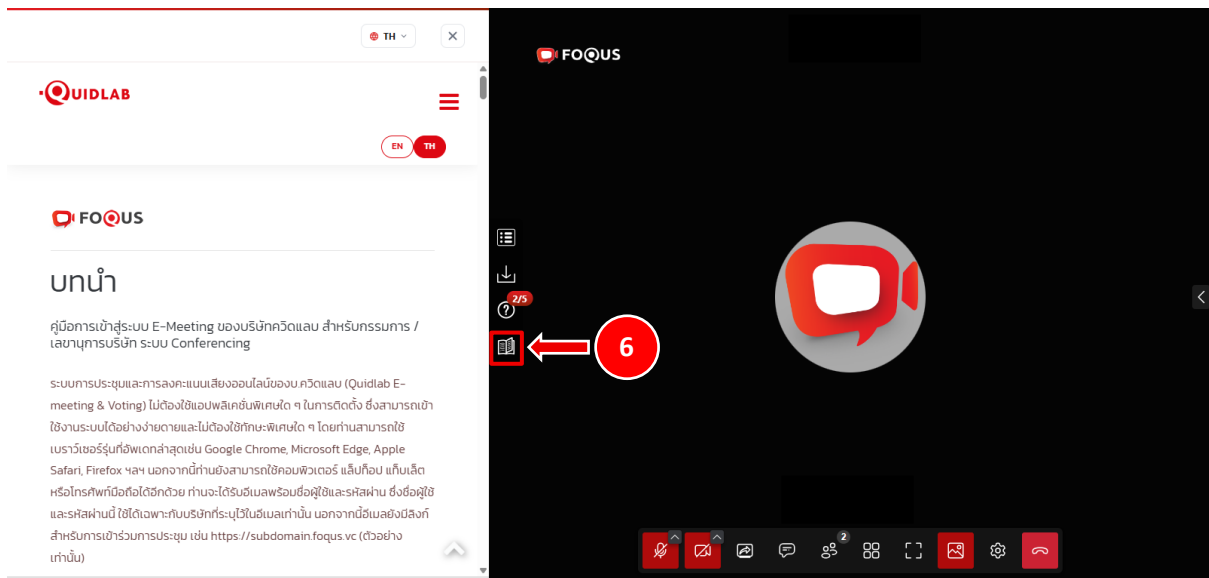


เมนูคู่มือการใช้งานระบบ

หากผู้เข้าร่วมประชุมประสงค์จะศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ ท่านสามารถเข้าชมข้อมูลได้ผ่านเมนู

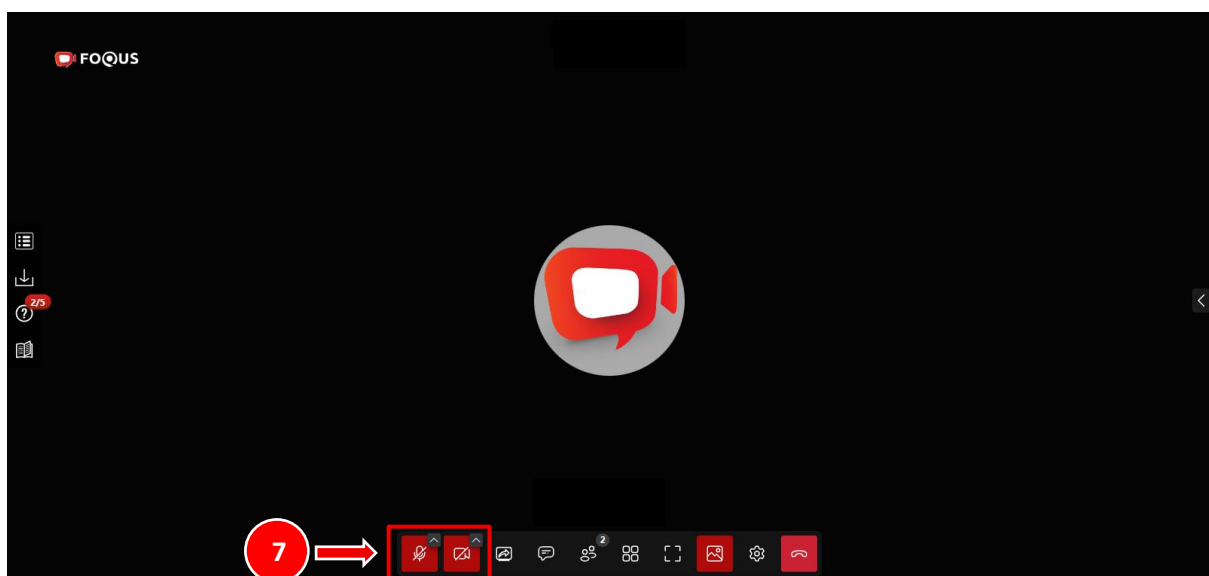


“คู่มือ” (6)



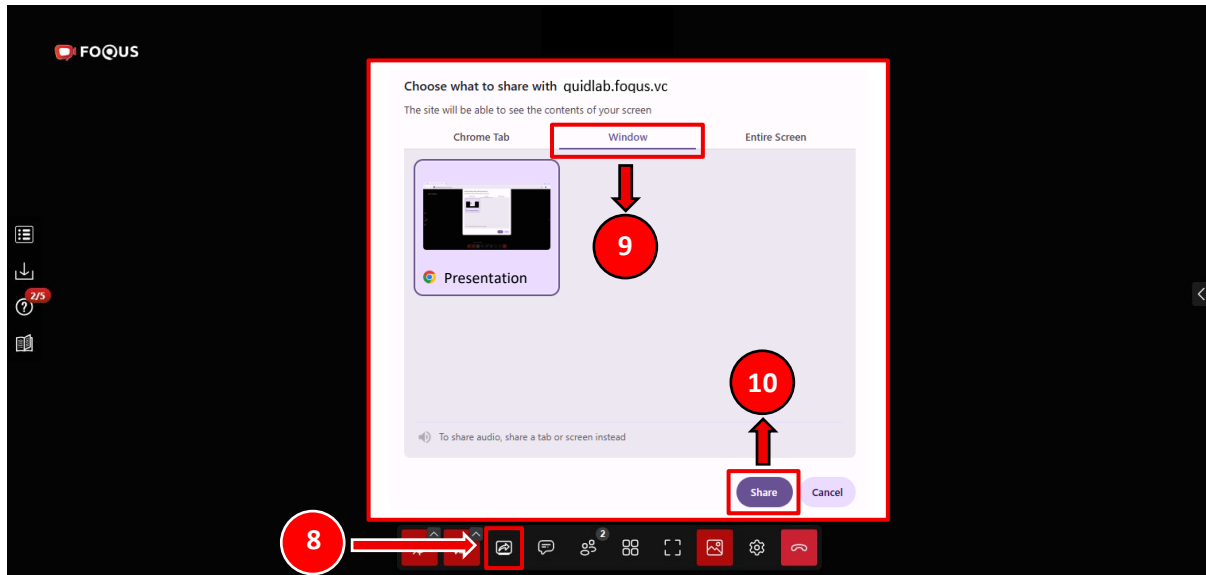
เมนูเปิด - ปิดกล้องและไมโครโฟน

คลิกที่เมนู  “ไมโครโฟนหรือกล้อง” (7) เพื่อเปิด - ปิดใช้งานกล้องและไมโครโฟน กรณีที่มีได้อินพุตสัญญาณเข้าถึงอุปกรณ์ดังกล่าวขณะเข้าสู่ระบบ สามารถดำเนินการเชื่อมต่อใหม่ได้โดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ปรากฏบริเวณด้านบนของเมนูกล้องและไมโครโฟน  เพื่อเลือกเชื่อมต่อกับชื่ออุปกรณ์ให้ถูกต้อง



เมนูการแชร์หน้าจอ

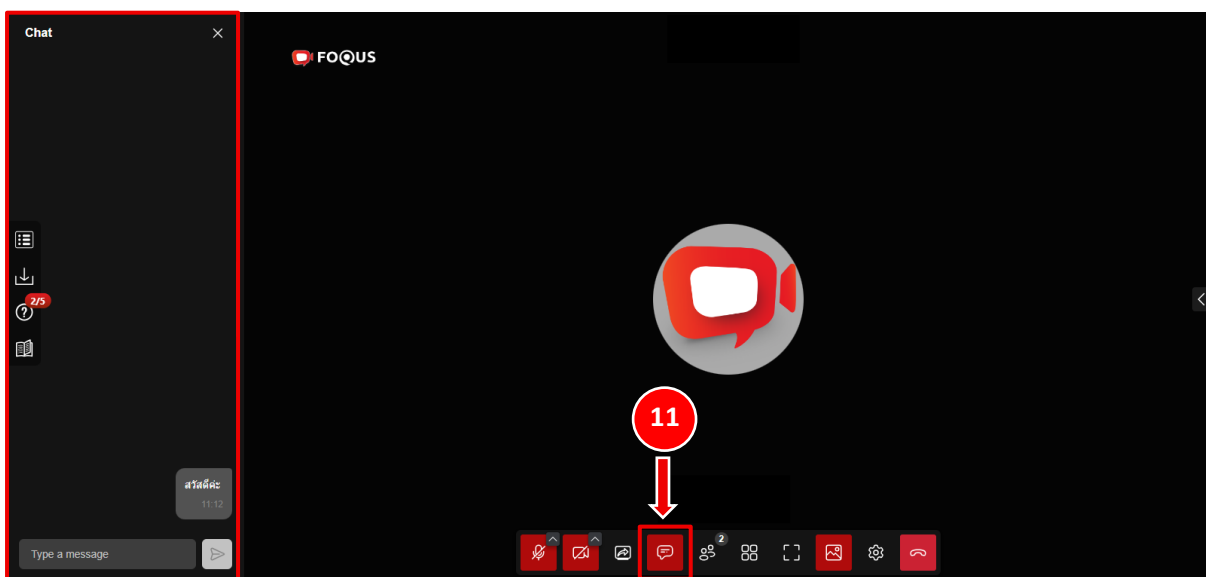
หากต้องการแชร์หน้าจอ กรุณาเปิดเอกสารนำเสนอในรูปแบบเต็มหน้าจอ จากนั้นกลับเข้าสู่ระบบการประชุม แล้วคลิกปุ่ม  “เริ่มการแชร์หน้าจอ” (Start screen sharing) **(8)** คลิกแถบ “Window” **(9)** และเลือกหน้าจอที่ต้องการนำเสนอ จากนั้นคลิก “Share” **(10)** ระบบจะแสดงหน้าจอนำเสนอของท่านในที่ประชุมทันที



เมนูส่งข้อความ สำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัท

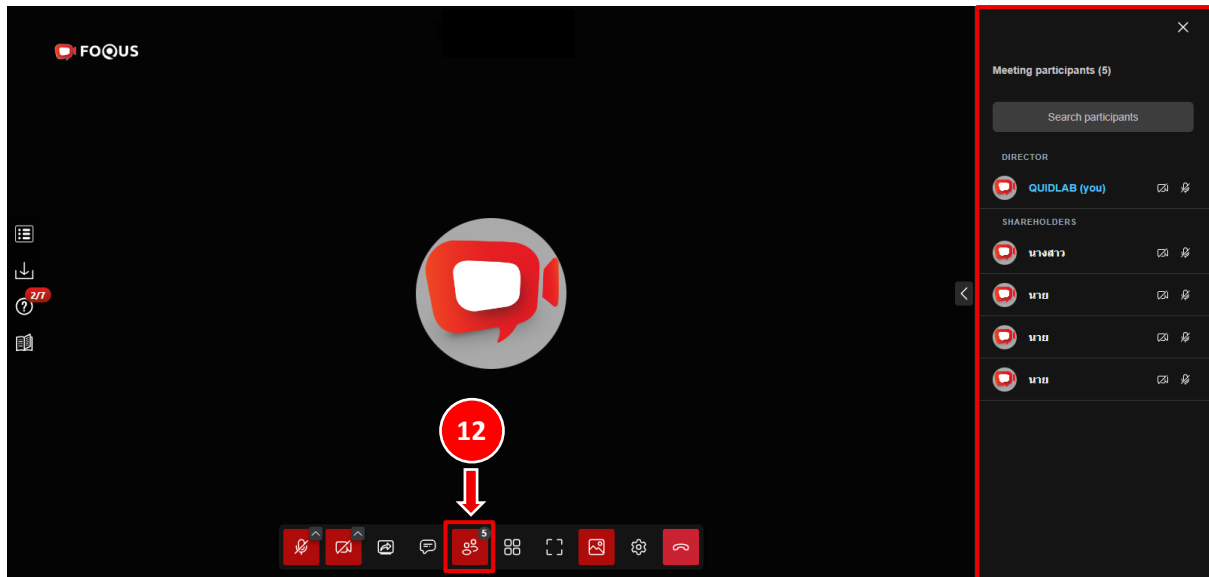
ช่องทางสื่อสารเฉพาะคณะกรรมการ และ เจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยสามารถส่งข้อความประสานงานระหว่างกันได้ผ่านแถบเครื่องมือนี้  “Chat” **(11)**

ทั้งนี้ ข้อความในระบบสื่อสารดังกล่าวจะถูกจำกัดสิทธิ์ โดยผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถมองเห็นข้อความของท่านได้



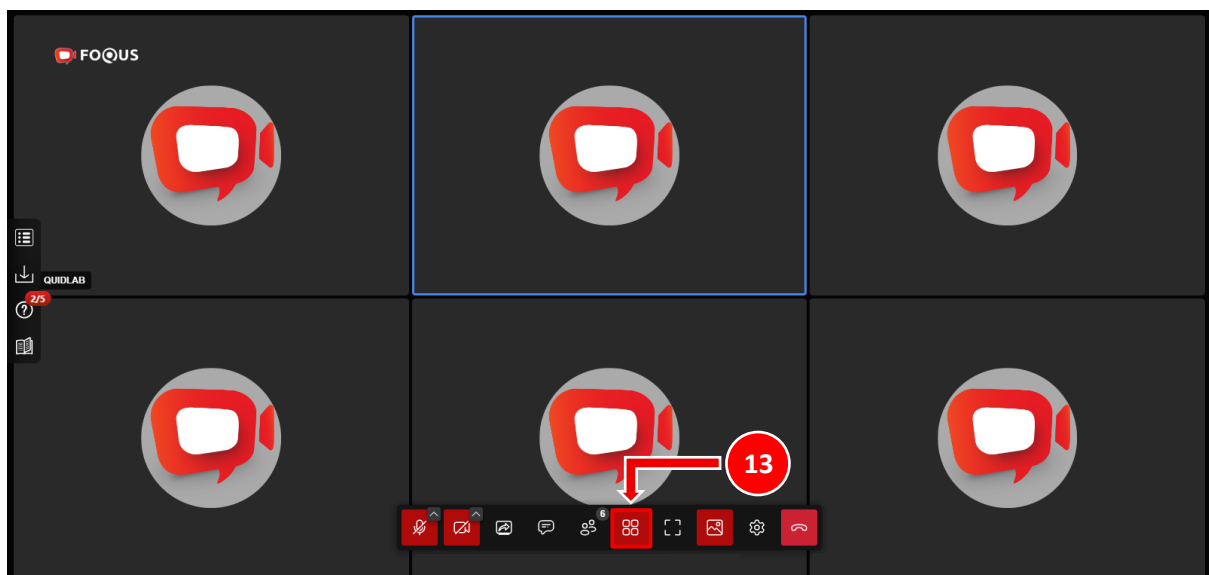
เมนูตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม โดยคลิกที่เมนู  “Participants” **(12)** ระบบจะแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดบริเวณด้านขวาของหน้าจอ



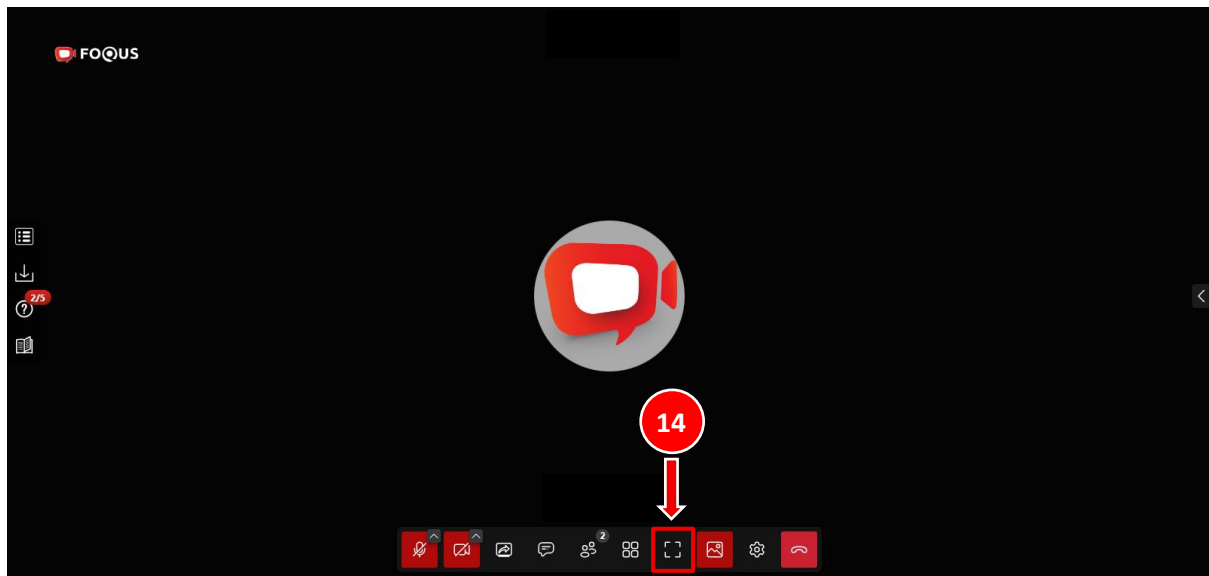
เมนูปรับเปลี่ยนมุมมองการมองเห็น (Toggle Tile View)

เมนูปรับเปลี่ยนมุมมอง  “Toggle tile view” **(13)** ท่านสามารถเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลได้ ทั้งแบบเต็มหน้าจอ (Full Screen) หรือแบบหลายหน้าต่างที่แสดงภาพขนาดย่อของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดที่เปิดกล้องอยู่ในขณะนั้น



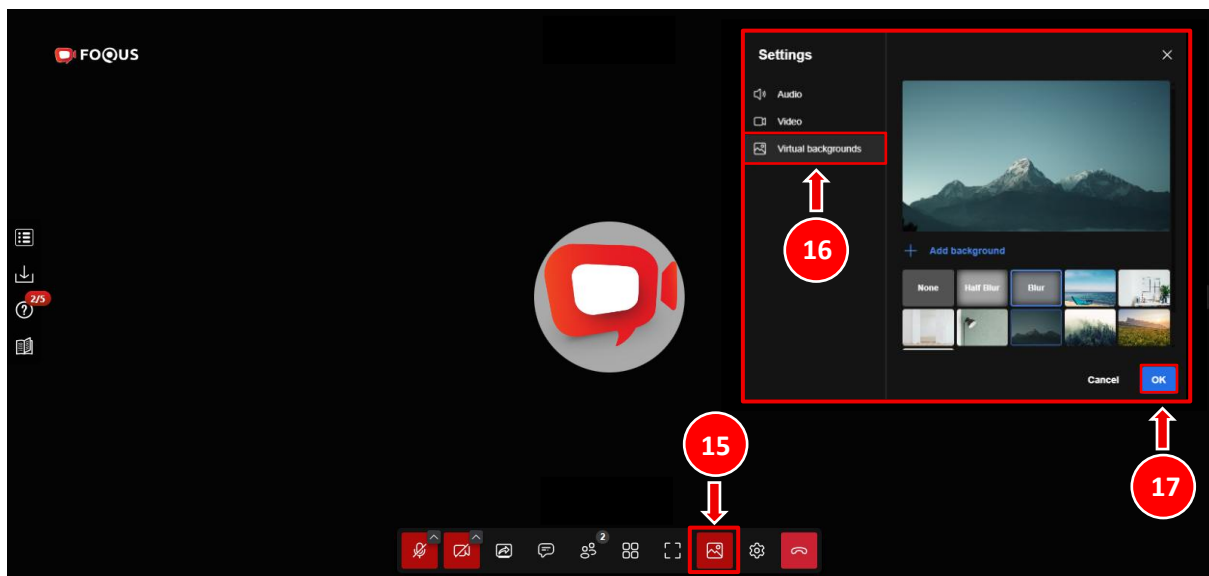
เมนูรับชมการประชุมแบบเต็มหน้าจอ (Full screen)

ท่านสามารถรับชมการประชุมแบบเต็มหน้าจอได้ โดยคลิกที่แถบเมนู  “Full screen” (14)



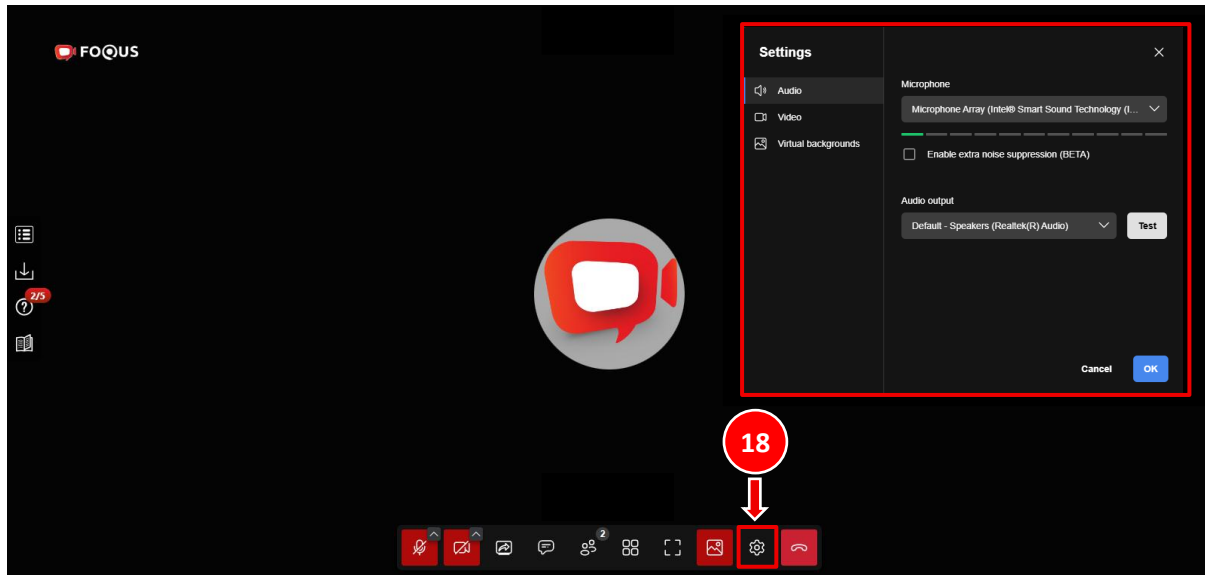
เมนูการเปลี่ยนภาพพื้นหลัง (Background)

ท่านสามารถเปลี่ยนภาพพื้นหลังได้โดยเลือกเมนู  “Select background” (15) จากนั้นคลิก  Virtual backgrounds (16) และเลือกรูปภาพที่ต้องการ แล้วกด  OK (17) ทั้งนี้ ฟังก์ชันดังกล่าวรองรับเฉพาะอุปกรณ์ที่มีกล้องเท่านั้น



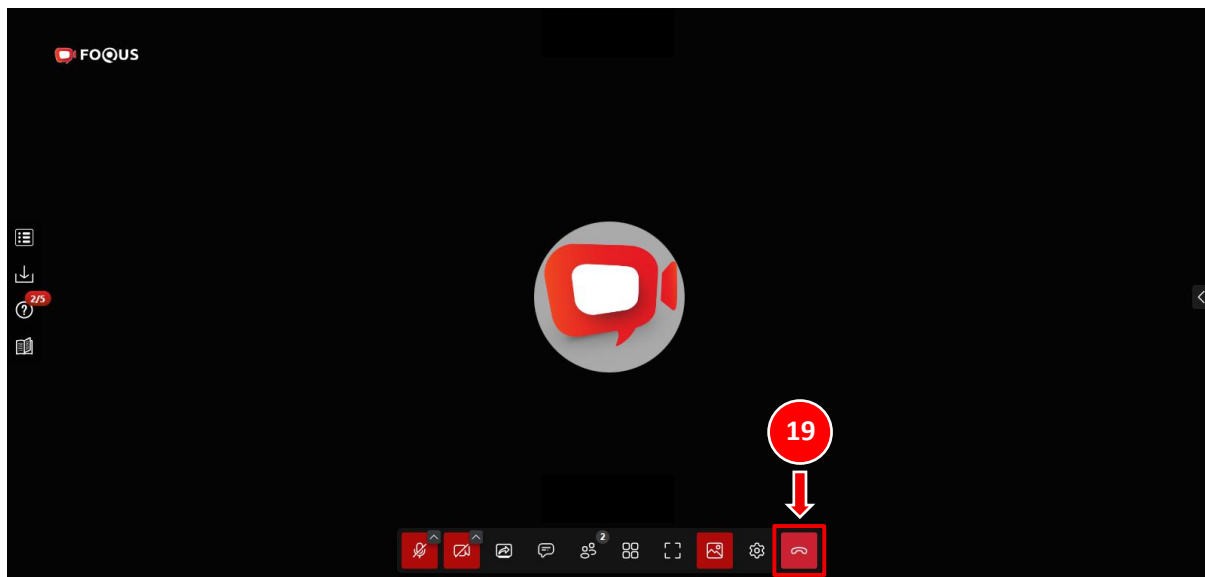
เมนูการตั้งค่า (Setting)

ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าอุปกรณ์ได้โดยเลือกเมนู  “Settings” (18) จากนั้นเลือกหัวข้อการตั้งค่าระบบเสียง หรือ ระบบภาพ ตามความต้องการ



เมนูออกจากระบบการประชุม

เมื่อต้องการออกจากระบบการประชุม ให้คลิกปุ่ม  “Leave the meeting” (19)



การสนับสนุนทางเทคนิค

กรณีที่ท่านประสบปัญหาทางเทคนิคในการเข้าถึงการใช้งานระบบการประชุม ท่านสามารถติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ : 080-008-7616 หรือ 02-0134322 หรือ ทางอีเมลที่ info@quidlab.com

เพื่อการเข้าร่วมการประชุมที่ง่ายดายและราบรื่น เราขอแนะนำให้ท่านใช้คอมพิวเตอร์ (PC) หรือ โน้ตบุ๊ก (Laptop) ในการเข้าร่วมระบบการประชุม

- อินเทอร์เน็ตที่ใช้ ต้องเสถียร และแรงพอ เพราะการประชุมดำเนินการมากกว่า 1 ชม.
- ขอความกรุณาปิดโมโครโฟนระหว่างการประชุมเพื่อลดการรบกวน โดยท่านยังสามารถเปิดกล้องได้ตามปกติ

ความต้องการของระบบขั้นต่ำ

แบนด์วิดท์	ระบบใช้ simulcast เพื่อให้คุณภาพวิดีโอคมชัด ต้องปิดไฟล์วิดีโอบางรายการ หากแบนด์วิดท์ต่ำ สำหรับการประชุมที่ดี ขอแนะนำให้ใช้แบนด์วิดท์ 5 Mbps
คุณภาพวิดีโอ	720p
CPU	การประชุมทางวิดีโอต้องใช้พลัง CPU สูง, Intel Core i3 หรือเทียบเท่า
หน่วยความจำ	อย่างน้อย 4 GB
พอร์ต	พอร์ตนี้จะต้องเปิดสำหรับการรับส่งข้อมูลหากถูกบล็อกที่ไฟร์วอลล์
TCP	80 & 443, 5349
UDP	10000

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

คำถาม : ผม/ดิฉัน ไม่สามารถคลิกที่ลิงก์ในอีเมลของดิฉันได้

คำตอบ : เนื่องจากซอฟต์แวร์ระบบอีเมลบางประเภทอาจไม่รองรับการคลิกลิงก์โดยตรง ท่านสามารถคัดลอกลิงก์ดังกล่าวไปวางที่โปรแกรมค้นดูเว็บ เช่น Google Chrome หรือ Safari เพื่อเข้าใช้งานได้

คำถาม : ผม/ดิฉัน ไม่สามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้

คำตอบ : โปรดตรวจสอบความถูกต้องของชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านขณะคัดลอกและวาง โดยระวังไม่ให้มีพื้นที่ว่าง (Spacebar) เกินมาในส่วนต้นและส่วนท้าย เนื่องจากเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ระบบปฏิเสธการเข้าสู่ห้องประชุม

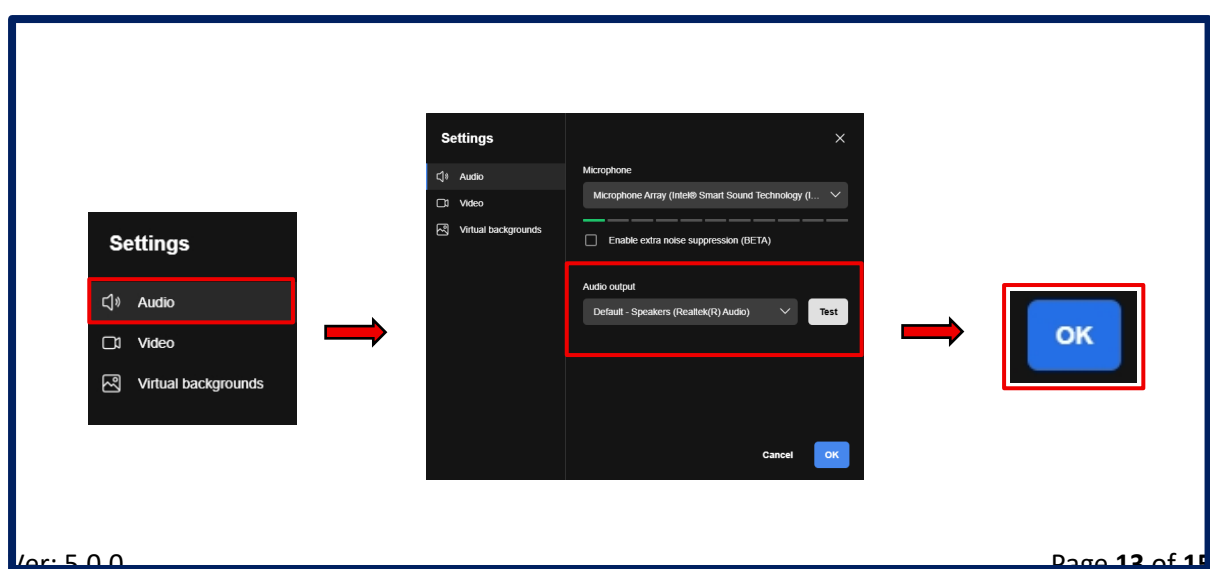
คำถาม : ผม/ดิฉัน หลุดออกจากระบบบ่อยมาก

คำตอบ : เนื่องจากการประชุมดำเนินการมากกว่า 1 ชั่วโมง โปรดตรวจสอบว่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตของท่านมีความเร็วและความเสถียรเพียงพอ ทั้งนี้ สภาพอากาศที่แปรปรวนรวมถึงการเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย Wi-Fi อาจส่งผลให้คุณภาพของสัญญาณลดลงได้

คำถาม : ใช้หูฟัง / headphone ไม่ได้ยินเสียงเลย (หูฟังทั้งแบบบลูทูธ และ มีสาย)

คำตอบ : โปรดตรวจสอบระดับเสียงบนอุปกรณ์ของท่านว่าไม่ได้ถูกปิดเสียงไว้อยู่ หากตรวจสอบแล้วยังไม่ได้ยินเสียง กรุณาตรวจสอบการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ว่าเชื่อมต่อกับระบบการประชุมอย่างถูกต้อง หรือมีการเชื่อมต่อค้างไว้กับอุปกรณ์อื่นหรือไม่ โดยท่านสามารถตรวจสอบได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

เข้าสู่ระบบการประชุม เลือกเมนู  การตั้งค่า / Setting → Audio → Audio output เลือกชื่ออุปกรณ์หูฟังของท่าน จากนั้นกดปุ่ม ตกลง / OK



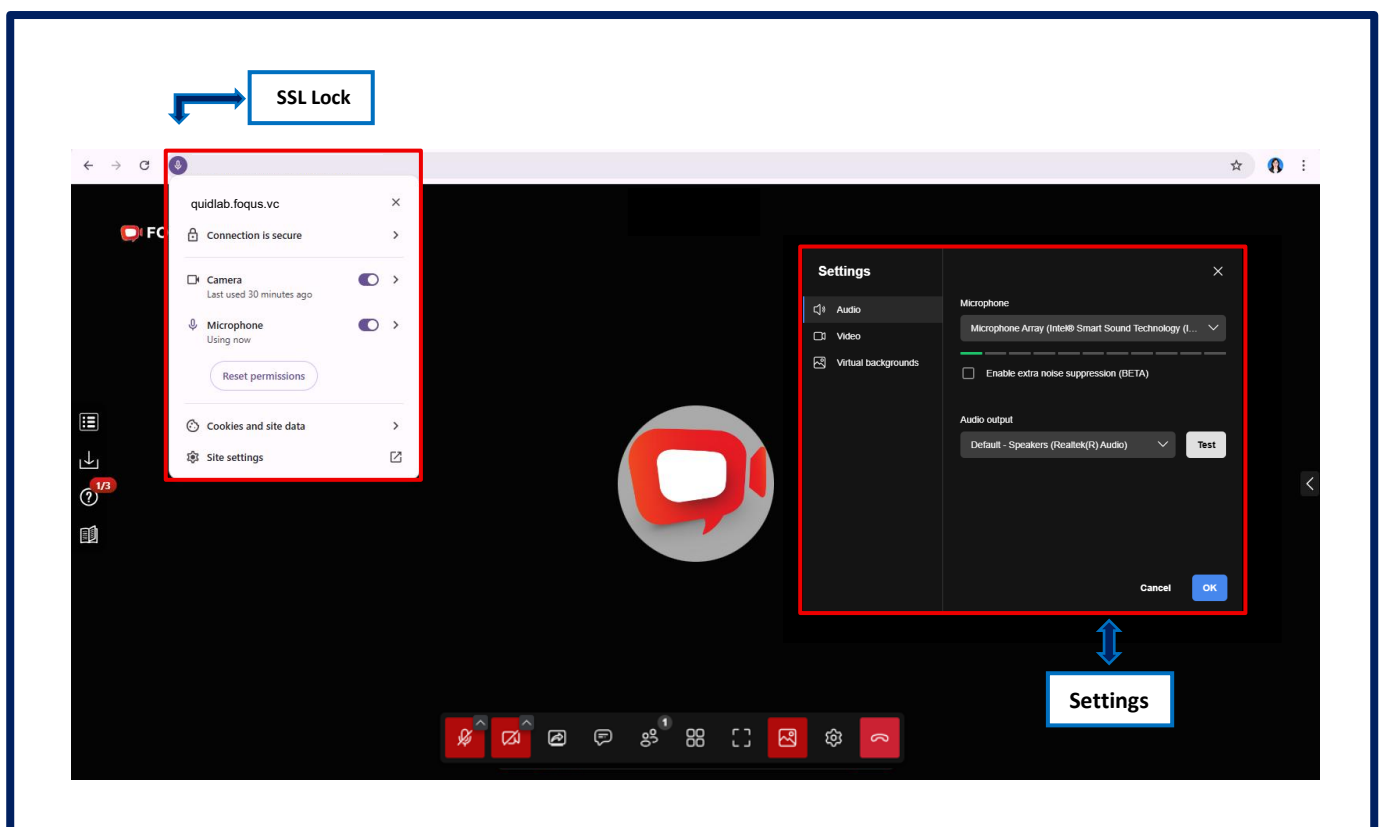
คำถามอื่นๆ

คำถาม : ผม/ดิฉัน สามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้ แต่ถูกตัดออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

คำตอบ : ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย ระบบกำหนดให้ผู้ใช้งานแต่ละท่านสามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้เพียง 1 อุปกรณ์ต่อ 1 บัญชีเท่านั้น หากท่านพยายามลงชื่อเข้าสู่ระบบผ่านอุปกรณ์หรือเว็บเบราว์เซอร์อื่น ระบบจะตัดการเชื่อมต่อของการลงชื่อเข้าสู่ระบบก่อนหน้าโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ โปรดเก็บรักษาชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่านเป็นความลับ และห้ามเปิดเผยแก่บุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

คำถาม : ผม/ดิฉัน สามารถตรวจสอบได้อย่างไรว่าระบบได้เชื่อมต่อกล้องและไมโครโฟนแล้ว

คำตอบ : วิธีการตรวจสอบจะขึ้นอยู่กับเว็บเบราว์เซอร์และอุปกรณ์ที่ท่านใช้งาน ในกรณีที่ใช้งานโปรแกรม Google Chrome บนระบบปฏิบัติการ Windows ท่านสามารถคลิกที่ไอคอนรูปกุญแจ (SSL Lock) บริเวณแถบที่อยู่เว็บตามภาพด้านล่าง หากพบว่าระบบมีการจำกัดสิทธิ์ไว้ โปรดเลือก “อนุญาต” (Allow) เพื่อเปิดสิทธิ์การใช้งานกล้องและไมโครโฟน หรือท่านสามารถตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อของอุปกรณ์กล้องและไมโครโฟนได้ที่เมนูการตั้งค่า (Settings) ของระบบปฏิบัติการ



คำถาม : การลงคะแนนเสียงของ ผม/ดิฉัน หรือหน้าตาต่างๆในระบบการประชุม แสดงข้อความว่า “การเชื่อมต่อกับระบบล้มเหลว กรุณาออกจากระบบและเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง” ผม/ดิฉัน ควรทำอย่างไร?

คำตอบ : ในกรณีที่ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตขัดข้องหรือหลุดจากการเชื่อมต่อ คุณสามารถกดออกจากระบบการประชุม แล้วจึงดำเนินการลงชื่อเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้งเพื่อกลับเข้าสู่การประชุมได้ในทันที

คำถาม : ผม/ดิฉัน มีคำถามทางเทคนิคอื่นๆ

คำตอบ : คุณสามารถติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 080-008-7616 หรือ 02-0134322 และทางอีเมล info@quidlab.com

คำถาม : สามารถแจ้งข้อบกพร่องหรือช่องโหว่ด้านความปลอดภัยได้อย่างไร?

คำตอบ : หากท่านพบข้อบกพร่องหรือปัญหาอื่นๆ กรุณาส่งอีเมลถึงเราที่ info@quidlab.com พร้อมแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับช่องโหว่ด้านความปลอดภัยหรือข้อบกพร่องที่พบ